

**Dunaújvárosi SZC Hild József Technikum,  
Szakképző Iskola és Szakiskola**

✉ 2400 Dunaújváros Bercsényi u. 8.

☎ Telefon, Fax: 25/400-530

E-mail: titkarsag@hildiskola.hu

OM azonosító: 203034

Gazdasági azonosító: 071103

---

**Iktatószám: NSZFH/dvszc-hild/000599-1/2023**



**MUNKATERV**

**2023-2024-es tanév**


**Németh Lászlóné**

**szakmai igazgatóhelyettes**

## Tartalom

1. A 2023-2024. évi kiemelt célrendszer.....	4
2. Fő feladatok.....	11
2.1 Személyi feltételek megszervezésével kapcsolatos feladatok.....	13
2.1.1 Tanulólétszám .....	13
2.1.2 Oktatók .....	14
2.2 Oktató-nevelő munka .....	17
2.2.1 Tervező tevékenység .....	17
2.2.2 Szervezési feladatok.....	18
2.2.3 Oktatási feladatok.....	20
2.2.4 Nevelési feladatok .....	27
2.2.5 Versenyek, országos mérések .....	28
2.2.6 Pályázatok .....	29
2.3 Ellenőrzési feladatok .....	30
2.4 Fejlesztési terv .....	30
2.5 Beiskolázási, pályaaorientációs terv .....	35
2.6 Minőségirányítás .....	38
2.7 Legitimáció.....	38
3. Mellékletek.....	39
3.1 melléklet: 2023-2024-es tanév rendje .....	39
3.2 melléklet: Az iskola vezetősége .....	50
3.2.1 Vezetői szakmai irányítás oktatói testület és a képzési forma vonatkozásában.....	50
3.2.2 Munkaközösségek .....	50
3.3 melléklet: Osztályok, osztályfőnökök .....	52
3.4 melléklet: Ellenőrzési terv .....	53
3.5 melléklet: Beiskolázási terv .....	59
3.6 melléklet: Pályaaorientációs terv .....	64

3.7 melléklet: Fejlesztési terv .....	68
3.7.1 Továbbképzési terv .....	69
3.8 Minőségirányítási munkaterv .....	71

## 1. A 2023-2024. évi kiemelt célrendszer

A kiemelt célrendszer tervezésében meghatározó tényezőként kapott hangsúlyt az intézmény minőségirányítási rendszere, a közös metszetek optimális megvalósulásnak érdekében.

Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
Minőségbiztosítás kiemelt kezelése	Aktualitások beépítése a munkatervbe (külön terv szerint, kiemelt folyamatok: V1, V2, V3/1-2, V4, V5, V6, SZK1, SZK2/1-2, SZK3, SZK4,T1, T2, T3)	Szakmai igazgatóhelyettes, MICS	Határidők pontos betartása, bevont kollégák száma, illetve a folyamatok szabályozása és bevezetése intézményi szinten, önértékeléshez szükséges adatgyűjtés és mérés.
	Kollégák tájékoztatása, affinitás szerinti bevonása a folyamatba	Szakmai igazgatóhelyettes	
	Intézményi- és intézményvezetői önértékelés aktuális folyamatainak megvalósulása	Szakmai igazgatóhelyettes, MICS	
Oktatók szakmai végzettségi szintjének emelkedése (3.1.2 intézményi minőségcél, V3/1 folyamat), oktatók digitális kompetenciájának fejlesztése (3.1.3 intézményi minőségcél, V3/2, SZK4 folyamatok)	Középvégzettségű oktatók esetében tudásszint emelkedés, alapkülső oklevél (Bsc) megszerzésével	Szakmai igazgatóhelyettes	Oktatói módszertani kultúra minőségi változása. A digitális tananyagok használatának 20 %-os emelkedése. A tanulmányi eredmények és a motivációs kézzel fogható erősödése.
	A kompetenciaterületek sajátosságokhoz igazodó arányainak a meghatározása (információ, kommunikáció, tartalomkészítés, biztonság, problémamegoldás)	Közismereti munkaközösség-vezető	
	Digitális tananyagtár áttekintése, használható anyagok kiszűrése, újak készítése, rendszerezés	Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők	

Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
Az oktatók fenntarthatóságra való törekvése, mint új kompetencia megjelenítése	Az oktatók jártasságának a növelése a témakörben, annak hiteles képviselője, valamint a kapcsolódó attitűdök átadásának kiemelt szerepe	Oktatói testület	Létszám 5 %-os emelkedése. Külső konfliktusoktól mentes tanév. A város közéletében való pozitív megjelenések számának 20 %-os emelkedése. Megvalósítható marketing terv elkészülése.
	A fentiek szerves beépítése az oktató-nevelő tevékenységbe	Szakmai igazgatóhelyettes	
Szervezeti kultúra fejlesztése (3.1.1-2 minőségcélok, V1, V2, V3/1, V6, T2 folyamatok)	Oktatói személyes kompetenciaterkép elkészítése	Iskolavezetőség	Oktatók személyes erősségeit, affinitásait és egyenletes leterheltséget alapul vevő adattár létrehozása.
	Intézményi belső kommunikáció hatásfokának növelése	Iskolavezetőség	Célorientált, kétirányú kommunikáció, határidők tartásával és visszacsatolásokkal

Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
Az új szakképzési struktúra továbbfejlesztése, a rugalmas tanulási utak kiemelt kezelése (3.1.3, 3.2.2, 3.6 minőségcélok, V3/2, V4, V6, SZK3, SZK4 T2 folyamatok)	Duális partnerek felkészítése az év indítására, konzultáció. Aktualizált szakmai program, illetve duális partnerek programjai	Gyakorlati oktatásvezető	Szakmai konzultáció és tanácsadás a szakirányú oktatás szakmai tartalmainak, valamint a Kréta duális felület kezelésének vonatkozásában.
	Bentragadt csoportok hatékony felkészítése, fokozatos évközi kihelyezése	Gyakorlati oktatásvezető	Burkoló csapat legalább 20 %-ának menet közbeni kihelyezése duális partnerekhez.
	Szakirányú oktatásban projektoktatás bevezetése	Szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, szakmai munkaközösség-vezető	Szakképző iskola 10-11. évfolyamokon projektháló szerinti projektek megvalósítása
	Dobbantó program és Műhelyiskola kiemelt kezelése	Iskolavezetés	Dobbantó program és Műhelyiskola teammunkájának összehangolása, projektek megvalósítása
	Dobbantó programból évközi áthelyezés a műhelyiskolába a lehetőségek mentén	Iskolavezetés	Legalább 2 fő dobbantó programos fiatal áthelyezése évközben (Műhelyiskola).

Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
Iskola arculatának további javítása (3.4 és 3.5 minőségcélok, V5, SZK1, SZK2/2 folyamatok)	Hatékony beiskolázási folyamat	Oktatói testület	Létszám 3 %-os emelkedése. Külső
	Marketingtervezés	Iskolavezetés	konfliktusoktól mentes tanév. A város közéletében való pozitív megjelenések számának 20 %-os emelkedése.
	Személyes kapcsolatok hozadékainak kiaknázása	Oktatói testület	Megvalósítható marketing terv elkészülése.
Hatékony lemorzsolódás elleni komplex tevékenység (3.4.2, 3.4.3, 3.6.4 minőségcélok, SZK2/1, SZK2/2, T2 folyamatok)	Partnerekkel (szülők, duális partnerek, egyéb szakemberek stb.) történő célzott kapcsolattartás	Nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	A Dobbantó program lemorzsolódási adatainak 20 % alatt tartása. A 9.
	Belső jelzőrendszer hatékonyabb működtetése	Nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	évfolyamnál 10 % alatt tartása. Általában az egész
	Sikerrel kecsegtető, cselekvésbe ágyazott pedagógia szélesebb körű alkalmazása	Oktatói testület	iskolára tekintve 3 %-os javulást elérni.

Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
Hatékony beiskolázási folyamat (külön munkatervi pontban, 3.4.1 minőségcél, SZK2/2 folyamat)	Magasabb szintű jelenlét az általános iskolában	Nevelési igazgatóhelyettes	Létszám 3%-os növelése, személyes kapcsolatok számának 20%-os növelése.
	Személyes kapcsolatok számának növelése	Nevelési igazgatóhelyettes, oktatók	
	Általában a beiskolázott létszám emelése	Iskolavezetés	
A járványügyi, illetve az országos, valamint a helyi energiahelyzet optimális, jogszerű kezelése	Járványügyi eljárásrend aktualizálása	Szakmai igazgatóhelyettes	Óvó-védő szabályok szükség szerinti bevezetése, illetve képesség az azonnali online/hibrid oktatásra való átállásra. 25 % körüli energia megtakarítás.
	Energetikai kérdések szakszerű kezelése, szabályok betartása	Iskolavezetés	
	Felkészülés az online, illetve hibrid oktatásra (tanulók, oktatók felkészítése feltételek megteremtésére)	Iskolavezetés	
Duális kapcsolatok mennyiségi és tartalmi elemeinek magasabb szintre emelése (3.5 minőségcél, V4, V5, SZK1, SZK2/1, SZK3, SZK4, T2, T3 folyamatok))	A bentragadt csoportok fokozatos, lehetőség szerinti kihelyezése	Szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	Még legalább 3 fő menet közbeni kihelyezése.
	A 9. évfolyamos tanulók kihelyezésének előkészítése	Szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	A 9. évfolyamosok lehetőség szerinti 100%-os kihelyezésének előkészítése.
	Partnerekkel való közös szakmai munka szervezeti, tartalmi, illetve módszertani elmélyítése (adminisztráció)	Szakmai igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető	Duális partnerek naprakész adminisztrációja.



Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
Tanulmányi eredmények javulása (3.6 minőségcél, V1, V2, V3/2, SZK2/1, SZK3, SZK4 folyamatok)	Cselekvésbe ágyazott élményszerű pedagógiára való törekvés.	Oktatói testület	Tanulók sikerélményének a növekedése, illetve javulás a tanulmányi eredményeket illetően. Sikeres érettségi és szakmai vizsgák száma (bukások száma érettséginél 15% alatt, szakmai vizsgákon 10% alatt, tanulmányi átlagok szinten tartása)
	A 9. évfolyam új szemlélet szerinti kezelése.	Oktatói testület	
	Értékelési kultúra javítása, a fejlesztő értékelés hangsúlya.	Oktatói testület	
Szakmai versenyek kiemelt kezelése (3.6.3 minőségcél, V2, SZK2/1, SZK3, SZK4 folyamatok)	Megfelelő, minden szempontot figyelembe vevő kiválasztás.	Oktatói testület	3 fő tanuló legalább az elődöntőig való eljutása
	Tervezett, szervezett felkészítés.	Iskolavezetés, oktatók	
	Marketing folyamatba való szerves beépülés	Iskolavezetés	

Cél	Rész cél	A megvalósulásért felelős csoport /személy	Sikerkritérium
Adminisztrációs fegyelem javítása, KRÉTA rendszer magas szintű működtetése (3.3 minőségcél, T2 folyamat)	Oktatók felkészítése a KRÉTA rendszerrel összefüggésben	Iskolavezetés	Az adminisztrációs fegyelem kézzel fogható javulása, KRÉTA paraméterek javuló tendenciája (heti frissesség).
	Hatékony információ-áramlással összefüggő struktúra kialakítása a megfelelő fókuszokkal	Iskolavezetés, oktatók	
	Az adminisztrációs fegyelem naprakész ellenőrzése, beavatkozási szükségletek időben történő meghatározása	Iskolavezetés	
Élet- és vagyonvédelem	Veszélyforrások feltérképezése és kiküszöbölése.	Gyakorlati oktatásvezető, gondnok	Problémamentes működés (0 baleset)
	Az energetikai helyzettel összefüggő felkészültség	Iskolavezetés	
	Járvánnyal összefüggő felkészültség.	Iskolavezetés	
	A terület hatékony ellenőrzése.	Területvezetők	

## 2. Fő feladatok

- Intézményi minőségirányítási rendszer aktuális folyamatszabályozásainak elkészítése és bevezetése (külön terv szerint).
- Előző időszak elemzéseinek átbeszélése az oktató testülettel, javaslatok befogadása a magasabb szintű elvárások mentén (fejlesztési terv)  
Határidő: 2023. augusztus 24.  
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes
- Évindítás személyi és tárgyi feltételeinek a megteremtése.  
Határidő: 2023. szeptember 1.  
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes
- Intézményi dokumentumok áttekintése és aktualizálása (Szakmai program, SZMSZ, házirend).  
Határidő: 2023. szeptember 1.  
Felelős: Iskolavezetés
- Aktuális járványügyi eljárásrend elkészítése, szabályok betartása, betartatása.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Iskolavezetés
- Energetikai törekvések folyamatos ellenőrzése, beavatkozási pontok meghatározása.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: gondnok
- Tanulói, illetve oktatói erőforrások, kompetenciák felmérése, felkészülés az esetleges szükségszerű átállásokra.  
Határidő: 2023. szeptember 20.  
Felelős: Iskolavezetés, oktatók
- Évindítással összefüggő munkavédelmi feladatok, oktatások, nyomkövetés.  
Határidő: 2023. szeptember 08.  
Felelős: Gyakorlati oktatásvezető
- Új tanulók megismerési folyamatának a katalizálása, közös szabályalkotás, motivációs erőter tudatos növelése.  
Határidő: 2023. szeptember 22.  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes, oktatók, osztályfőnökök
- Iskolai munkaterv elkészítése.  
Határidő: 2023. szeptember 15.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes

- Beiskolázási, illetve marketing stratégia kiemelt kezelése (külön terv szerint).
- Tanulmányi eredmények javítása, az iskolai légkör, illetve a módszertani kultúra pozitív hatásainak kiaknázásával. (cselekvésbe ágyazott élményszerű pedagógia, differenciálás, szociális tanulás szerepe stb.).

Határidő: folyamatos

Felelős: Oktatók

- A lemorzsolódás függvényében működtetett belső jelzőrendszer naprakész működtetése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnöki mk. vezető, osztályfőnökök

- Közösségi rendezvények aktuális helyzethez igazítása, pedagógiai helyzetek tudatos kiaknázása és teremtése, különös tekintettel a közösségfejlesztésre és a szociális tanulásra (külön terv szerint).
- Közös szabályok különböző szintű aktualizálása, egyeztetése, különös tekintettel az iskola működési rendjére.

Határidő: 2023. szeptember 15.

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- Osztályfőnöki kisokos létrehozása.

Határidő: 2023. szeptember 22.

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- A tanári, illetve vezetői ügyeleti rendszer naprakész hatékony működtetése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- Általában az ellenőrzési tevékenység hatékonyságának, a beavatkozási szükségletek időben történő meghatározásának hangsúlya (külön terv szerint).
- A KRÉTA rendszer lehetőségeinek maximális kihasználása, naprakész működtetése (Kollégák továbbképzése, illetve ellenőrzése).

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- Külső és belső mérések szakszerű lebonyolítása, eredmények felhasználása az oktatóképző folyamatban (2.2.5 pont alatt).

- Szakmai versenyekkel összefüggő motiváció, szakszerű és eredményes kiválasztás, tervszerű felkészítés (2.2.5 pont alatt).
- Kapcsolatrendszerek aktualizálása, szélesítése. Partnerekkel együttműködés, szakmai segítségadás, folyamatos tájékoztatás, a személyes kapcsolatok erősítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- Élet- és vagyonvédelem kiemelt kezelése, kétheti bejárások determinálta feladatok szakszerű, időben történő megvalósítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: gondnok

- Felelős gazdálkodás a szakképzési centrum iránymutatása alapján. kiemelt kezelése, kétheti bejárások determinálta feladatok szakszerű, időben történő megvalósítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

## 2.1 Személyi feltételek megszervezésével kapcsolatos feladatok

### 2.1.1 Tanulólétszám

#### 2.1.1.1 Nappali oktatás

A 2023-2024-es tanévet 13 nappali tagozatos osztállyal, 187 fő tanulóval kezdtük.

4 kilencedikes osztályunk indul 61 fővel:

- fa- és bútorigazgatási ágazati alapképzésben 11 fő,
- építőipari ágazati alapképzésben 34 fő
- szakiskolai előkészítőben 10 fő,
- szakiskolai bolti előkészítőben 6 fő.

Dobbantó program egy csoporttal indult el (6 fő), Műhelyiskolában a szobafestő részs szakmában 2-en, bolti előkészítő szakmában 5-en folytatják a tanulmányaikat.

A tanévben 6 ballagó osztályunk van, összesen 74 tanuló búcsúzik májusban.

Szakképző iskolánk 10-11. évfolyamán három gyakorlati tanuló csoportot –10. és 11. évfolyamos burkoló, 11. évfolyamos festő, mázó, tapétázó szakmák- a saját tanműhelyünkben fogjuk oktatni. A többi tanulóknak szakképzési munkaszerződés keretében duális partnernél helyezkedett el.

Kollégiumban elhelyezett tanulók létszáma Lorántffy kollégiumban 5 fő, a Rudas kollégiumban 6 fő.

Valamennyi osztályunkat összegezve 187 fő diákkal kezdjük a tanévet.

Intézményünk beiskolázással kapcsolatos cselekvési tervét a 2.5 fejezet tartalmazza.

#### 2.1.1.2 Felnőttoktatás

Jelenleg felmenő évfolyamon nincs felnőttoktatási osztályunk. Az idei tanévben magasépítő technikus és asztalos felnőttoktatást szeretnénk elindítani.

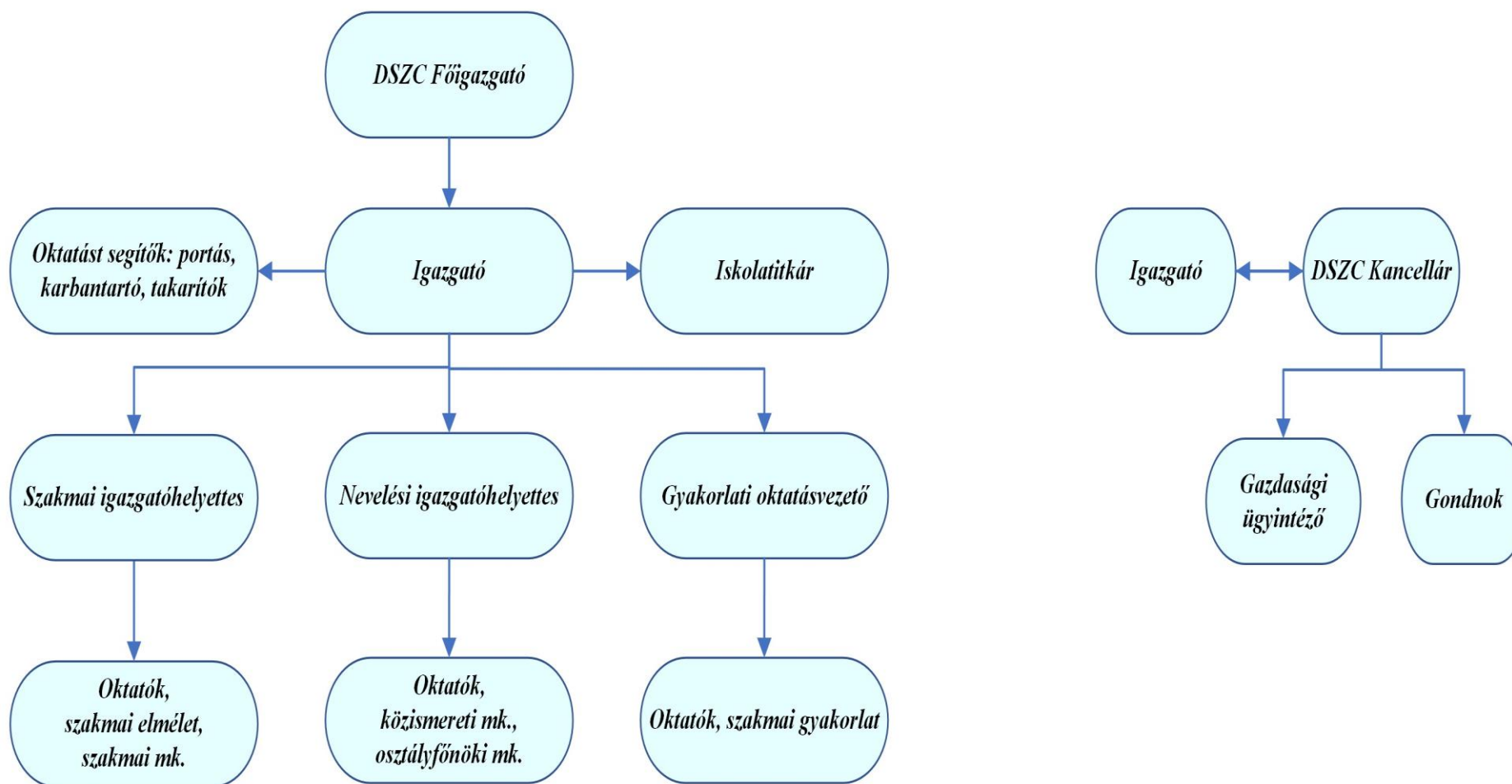
#### 2.1.2 Oktatók

##### 2.1.2.1 Létszámhelyzet

Az oktatóállomány jellemzői:

- 19 fő kinevezett oktató (ebből 1 fő nyugdíj mellett).
- 5 fő óraadó, valamennyien nyugdíj mellett dolgoznak..
- Technikai dolgozók vonatkozásában 3,5 adminisztratív és 5 technikai kolléga segíti az intézményi munkát.
- Az átlagnál jobb az arány a férfiak és a nők vonatkozásában,
- Tanév végén 2 kolléga távozott tőlünk (matematika-fizika-informatika, valamint magyar nyelv és irodalom-könyvtár szak), egy új kolléga érkezett (mérnökstanár, informatika).
- A tanórák ellátása többletfeladat vállalásokkal megoldott, de szükség lesz építőipari végzettségű kollégára.
- A pedagógiai végzettséggel nem rendelkező szakoktatók közül 3-an egyetemre járnak.
- A gyógypedagógusok tekintetében az országos átlag felett helyezkedünk el, ők jó bázisai a pedagógiai kísérleteknek.
- Általában jó alkotói és közösségi szellem jellemzi az oktatói területet,
- 13 osztályfőnök mellett ugyanennyi „árnyék” osztályfőnök tevékenykedik.

2.1.2.2 Szervezeti felépítés, 2023-2024-es tanév



### 2.1.2.3 Működési rend, kommunikáció

A működés jellemzői:

- Az iskolavezetés hetente, hétfőnként egyezteti az intézmény működtetésében aktuális feladatokat, ugyanezen a napon kibővített vezetőségi értekezlet is van.
- A munkatervben rögzített havi egy munkaközösségi, valamint alkalmanként szaktárgyi megbeszélések során zajlik a munkaközösségi előkészítő, tervező és értékelő munka.
- Minden hónap első hétfőjén az oktatói testületi értekezleten az egész iskolát érintő témákat beszélünk meg.
- A tanulók reggel 6.45-től ügyeletes oktató jelenlétében léphetnek az iskola épületébe.
- Az első óra 7.30-kor kezdődik, míg az utolsó, nyolcadik óra 14.40-ig tart (szükség esetén lépcsőzetesség).
- Az osztályok az utolsó órájuk után oktatói kíséret mellett hagyhatják el az épületet.
- Napközben kilépővel mehetnek ki a diákok, osztályfőnöki és intézményvezetői engedéllyel (szülővel történő egyeztetés alapján, tünetek esetén a protokoll szerint).
- Az óráközi szünetekben a tantermek zárva vannak, ekkor minden szinten oktatók ügyelnek.
- A vendégek egyeztetés alapján belépőkártyával léphetnek az épületbe, melyet kilépéskor a látogatott személy aláírásával adnak le.
- A szülők személyesen is soron kívül érdeklődhetnek. A portás jelzése alapján a keresett vezető, illetve oktató lemegy a portára, és ott dönt a továbbiakról.
- Az intézményi járványügyi protokoll az aktuális rendelkezésnek megfelelően frissítésre és bevezetésre került.

### 2.1.2.4 Szakmai fejlődés, továbbképzések

- A belső továbbképzések külön terv szerint kerülnek megtartásra, kiemelten kezelve az oktatói értékelés alapján meghatározott fejlesztési területeket.
- Az intézmény négyéves továbbképzési terve elkészült (egyenletesség, szakmaiság, sajátosságok, oktatói igények, lehetőségek alapján).
- A pedagógus végzettséggel nem rendelkező, három fő kolléga folytatja egyetemi tanulmányait.
- Kapcsolódás a külső továbbképzésekhez is, a lehetőségek és szakmai igények mentén.



## 2.2 Oktató-nevelő munka

### 2.2.1 Tervező tevékenység

- Intézményi munkaterv, illetve éves program elkészítése:
  - az oktatói terület bevonásával lebontó jelleggel,
    - az elmúlt időszak elemzései, tapasztalatai alapján,
    - az új szakképzési törekvések mentén,
    - az esetleges beavatkozási (járványügyi helyzet) szükségletei figyelembevételével.

Határidő: 2023. szeptember 15.

Felelős: Iskolavezetés

- Az intézményi munkaterv bontása a helyettesi szintig történik a szervezeti struktúra függvényében.

Határidő: 2023. szeptember 27.

Felelős: Iskolavezetés

- Az intézményi munkaterv bontása munkaközösség vezetői szintig.

Határidő: 2023. szeptember 27.

Felelős: Munkaközösség-vezetők

- Az intézmény tervező tevékenységét elsősorban az új szakképzési törekvések, a szervezet új struktúrája, az energetikai kérdések, illetve a járványügyi helyzet határozzák meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetők

- Osztályfőnökök nevelési tervei:
  - elsősorban a tanulócsoportok illetve az egyéni sajátosságok figyelembevételével,
  - az együttnevelésben rejlő lehetőségek felhasználásával (képzési formák),
  - az egészségfejlesztés hangsúlya mellett,
  - a jelenlegi egészségügyi helyzet figyelembevételével,
  - a partnerek széleskörű bevonásával,
  - a pedagógiai helyzetek teremtésével,
  - az új szakmai programokhoz igazodva,
  - a nyomon követés hangsúlyával.

Határidő: 2023. szeptember 29.

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- Tanmenetek meghatározott szempontrendszer (új szakképzési törekvések, szakmai program) szerinti átdolgozása.

Határidő: 2023. szeptember 14.

Felelős: Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

- Külső továbbképzési terv készítése az oktatói továbbképzések teljesülésének tükrében.

Határidő: 2023. szeptember 14.

Felelős: Iskolavezetés

- Belső továbbképzési terv készítése a tanulói sajátosságok, illetve az új szakképzési törekvések, valamint a 4 éves továbbképzési program függvényében.

Határidő: 2023. szeptember 29.

Felelős: Iskolavezetés

- A hagyományok, a különböző rendezvények pedagógiai helyzeteinek megteremtése és felhasználása mentén forgatókönyvek készülnek legalább két héttel a megvalósulás előtt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

- A különböző fejlesztések, javítások, a működéshez szükséges eszközök, az egyéb programok szükségletei fontossági sorrend alapján, a Szakképzési Centrum iránymutatása mellett állnak össze tervvé.

Határidő: 2023. szeptember 29.

Felelős: Iskolavezetés, gondnok

## 2.2.2 Szervezési feladatok

### Szervezeti kérdések:

- Az igazgató felügyelete mellett vezetői ügyelet működik.
- Minden hétfőn vezetőségi értekezletet tartunk (pénteki előkészítés), melyet kibővített vezetőségi értekezlet követ.
- Hétfőnként az oktatói testület értekezik (feladatok, konfliktusok, ellenőrzés, tapasztalatok stb.) és/vagy belső továbbképzésre kerül sor.
- Az egy osztályban tanítók havonta értekeznek, illetve szükség soron kívüli találkozások is lehetnek.

- Az iskolavezetés az ügyvitel függvényében soron kívül is értekezletet tarthat.
- A tanévben két alkalommal tartunk nevelési értekezletet, a csoportok sajátosságai szerint 2-3 alkalommal szülőit, illetve minden hétfőn lehetőség van fogadóóra.
- A külső kapcsolattartást a szervezeti felépítés (vezetők közötti munkamegosztás), és a vertikális protokoll határozza meg.
- Az online oktatás esetében az elmúlt időszak tanulságai, illetve a szervezeti felépítés alapján alakul az információáramlás.

#### Feladatok:

- Ügyeleti rend kialakítása (vezetők, oktatók) az alábbi szempontok alapján:
  - korlátozott létszám és a feladat optimalizálása,
  - járványügyi protokoll,
  - tanulócsoporthoz sajátosságai,
  - munkabeosztás (térben, időben),
  - oktató kérése, affinitása,
  - személyi erőforrások optimalizálása (homogén teljesítményeloszlás),
  - helyettesítési kérdések.

Határidő: 2023. szeptember 1.

Felelős: Iskolavezetés

- Helyettesítési feladatokkal összefüggő elvárások meghatározása, szabályalkotás az alábbiak szerint
  - szakszerűség prioritása,
  - esetleges cserelehetőségek szintén a szakszerűség jegyében,
  - tananyag biztosítása, információk átadása (a helyettesített részéről),
  - nevelési helyzetek tudatos kezelése, illetve pótló, felzárkóztató funkciók előtérbehelyezése (ha nincs tananyag),
  - takarékoság.

Határidő: 2023. szeptember 9.

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- Tanulmányi kirándulásokkal, illetve az intézmény csoportos és egyéni elhagyásával összefüggő szabályok közös megalkotása, betartása, járványügyi helyzetek figyelembevétele, szülők, gondviselők nyomon követett tájékoztatása, bevonása a döntési folyamatokba.

Határidő: 2023. szeptember 22.

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

### 2.2.3 Oktatási feladatok

#### a.) Szakmai munka

- Szakmai program aktualizálása az intézményi sajátosságok mentén.

Határidő: 2023. szeptember 1.

Felelős: Iskolavezetés

- Oktatók felkészítése, illetve felkészülése a szakmai programokhoz igazodó munkára, különös tekintettel az induló kilencedikes évfolyam számára, valamint Dobbantó programra, illetve a Műhelyoktatásra.

Határidő: 2023. szeptember 1.

Felelős: Iskolavezetés

- Felkészülés az esetleges online, illetve hibrid oktatásra történő azonnali átállásra az erőforrások teljes metszetében, illetve a tanulók felkészítésének vonatkozásában.

Határidő: 2023. szeptember 15.

Felelős: Iskolavezetés

- A tanulók kompetenciáinak területenkénti felmérése, figyelembe véve a magasabb szintű törekvéseket, méréseket, és az átjárhatóság lehetőségeit, illetve a szülői akarat függvényében az áthelyezések még időben történő realizálása.

Határidő: 2023. szeptember 23.

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- Szaktantermek menet közbeni fejlesztése, figyelembe véve a képzési célokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés, szakmai munkaközösség-vezető

- A duális rendszer kiemelt támogatása, a kapcsolatrendszer javítása, interaktivitás fokozása, képzőhelyek módszertani segítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- A stratégia (módszerek, eszközök, munkaformák) újragondolása a lehetőségekhez, a járványügyi protokollhoz igazítása (tudásmegosztás).

Határidő: 2023. szeptember 15.

Felelős: Iskolavezetés

*b.) Felzárkóztató tevékenység*

- A jelenlegi helyzet pontos feltérképezése, különös tekintettel a tantárgyanként elvégzett belső kompetenciamérésekre, illetve a szakértői véleményekre.

Határidő: 2023. szeptember 15.

Felelős: Iskolavezetés

- A felzárkóztató tevékenység megtervezése, megszervezése az alábbiak szerint:
  - járványügyi szabályok figyelembevétele,
  - a magasabb szintű elvárások, szabályok teljesítése,
  - az elemzések determinálta törekvések illesztése a fentiekhez,
  - a kontakt, az online, illetve a hibrid lehetőségek számbavétele,
  - kimeneti mérések kiemelt kezelése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

*c.) Területek feladatai*

Szakmai igazgatóhelyettes területei:

Szakmai elméleti oktatás:

- szakmai program vonatkozó részeinek aktualizálása,
- az elméleti, illetve gyakorlati oktatás integrálása az új szakképzési törekvések mentén,
- az oktatók felkészítése az új módszertani irányok alapján, vonatkozó projektek átvétele, sajátok készítése,
- a szakiskolai képzés, Dobbantó program, Műhelyiskola, illetve a gyógypedagógusok közösségének koordinálása.
- a 9. évfolyam kiemelt kezelése a fentiek tükrében, különös tekintettel az ágazati mérésekre, illetve a motivációs erőterre, a lemorzsolódási veszélyek csökkentésére,

- a kimeneti mérések kiemelt kezelése, felkészítés az esetleges kényszerhelyzetekre,
- a tehetséggondozás szintén az aktuális helyzethez igazítása (szükséges beavatkozások), szakmai versenyek prioritása (kiválasztás, felkészítés).
- A Kréta-rendszer átfogó katalizálása, felügyelete.
- A minőségirányítási és minőségbiztosítási folyamatok koordinálása, döntéselőkészítés, részvétel.

#### Nevelési igazgatóhelyettes területei:

- Szakmai program vonatkozó részeinek aktualizálása.
- Integrálódás az új szakképzési törekvések tükrében a szakmai képzéshez, akár a „tantárgyi térképek”, akár a különböző projektek vonatkozásában (szervezeti, illetve módszertani kérdések).
- A hagyományrendszer, illetve DÖK támogatása, idomulva az aktuális helyzetekhez, elvárásokhoz (felkészülés az esetleges online, illetve hibrid megoldásokra).
- A jelzőrendszerek (KRÉTA, sajátos belső) naprakész működtetése, a GINOP 6.2.3. továbbvitele, különös tekintettel a lemorzsolódás és a konfliktushelyzetek csökkenésére.
- Beiskolázás vonatkozó területeinek a gondozása, fókuszálva az orientációs évfolyam indítására.
- Pályaorientációs tevékenység tanulóink vonatkozásában.
- A minőségirányítási és minőségbiztosítási folyamatok koordinálása, döntéselőkészítés, részvétel.

#### Gyakorlati oktatásvezető területei:

- A szakmai program vonatkozó részeinek aktualizálása.
- A szakirányú oktatásban részt vevő duális partnerek képzési programjának elkészítése.
- Az elmélet, illetve gyakorlat integrálása az új szakképzési törekvések mentén.
- Az oktatók felkészítése a járványügyi protokoll kihívásaira (erőforrások, módszertan, szervezeti kérdések).

- A szakoktatók digitális kompetenciáinak újra térképezése, esetleges továbbképzések szervezése.
- Belső módszertani felkészítés, tudásmegosztás az új elvárások tükrében, különös tekintettel a projektmódszerre (projektek átvétele, újak készítése).
- Kapcsolatrendszer ápolása, új partnerek felkutatása, elsősorban a duálisképzés kapcsán.
- Digitális alkotóműhely támogatása, illetve aktív részvétel a többi beiskolázási törekvésben.
- A szakmai versenyek kiemelt kezelése (kiválasztás, felkészítés).
- Aktív részvétel az iskola állagmegőrzési, karbantartási munkájában, általában az élet-és vagyonvédelem helyén való kezelésében.
- A minőségirányítási és minőségbiztosítási folyamatok koordinálása, döntéselőkészítés, részvétel.

*Közismereti munkaközösség területei:*

A korszerű szakmai kompetenciák eléréséhez, a szakmai ismeretek elsajátításához, a munkaerőpiac változásaihoz történő alkalmazkodásához a tanulók közismereti tudása nagy mértékben hozzájárul. A tudásháló építésének mozzanatai, reális önértékelés, pozitív énkép kialakítása a tanulóban elengedhetetlen a sikeres életút megalapozásához.

A munkaközösség célul tűzte ki, hogy módszertani külső és belső továbbképzésekkel törekszik fejleszteni az alkalmazott oktatási módszereket.

9. osztályban bemeneti mérésekkel tájékozódunk a tanulók tudásáról. Mivel tanulóink többsége gyenge alapokkal, változó képességekkel és szorgalommal rendelkezik, így elsődleges cél a hétköznapi életben is használt tudás átadása, illetve annak megtanítása, hogyan tudják mindezt alkalmazni a mindennapokban. Szeretnénk iskolánk tanulóival jobban megkedveltetni azokat a közismereti tantárgyakat is, amelyekben eddig esetleg gyengébb teljesítményt nyújtottak. Változatos munkaformákkal, eszközökkel, tanulási eredmény alapú oktatással törekszünk a tanulók tudását építeni, érdeklődését felkelteni, fenntartani.

A hátránnyal érkezők felzárkóztatása kiemelt terület. A hátrányok kiegyenlítéséhez az egyéni fejlesztés, az oktatók, illetve a közismereti és szakmai tantárgyak közötti katalizáló kapcsolat kialakítása, a sikerrel kecsegtető feladatok delegálása, osztálytükör, kompetenciatükör használata, az egy osztályban tanítók munkájának az összehangolása segítséget nyújt.

A különböző képességű tanulók sikerélményhez juttatása, a tehetséges tanulók felkutatása, versenyeztetése, (házi versenyek megszervezése), a gyengébbek alapkompetenciáinak fejlesztése kiemelt feladata a munkaközösségnek.

A közismereti tantárgyak oktatásánál a szakmai oktatókkal közösen kialakított egységes „minimum szint” meghatározása szintén megelőzi a korai iskolaelhagyást.

A szakmai projekteken való hatékony részvétellel (közismereti oldalról, magyar nyelv és kommunikáció, matematika, idegen nyelv, digitális ismeretek) segítjük a tanulók végzettségének megszerzését, elősegítjük munkavállalói kompetenciáinak fejlődését.

Fontosnak tartjuk, hogy iskolánk diákjai megismerjék iskolai hagyományainkat, nemzeti ünnepeinket, a jeles napokat. Minden évben csatlakozunk a témahetekhez is.

Tanórán kívüli iskolai rendezvények szervezésével próbáljuk a tanulók szemléletmódját tágítani, igyekszünk kialakítani az újdonságra, kultúrára való igényüket (színházlátogatás, kirándulás, golya avató, Halloween-party, Mikulás rendezvény, szalagavató, karácsonyi osztályünnepek, témahetek, jeles napok).

#### *Szakmai munkaközösség területei:*

A rendkívül gyorsan változó gazdasági és társadalmi körülményekre az oktatási rendszernek adaptív választ szükséges adnia és szükségszerűen változáson kell keresztülmennie. Egyre inkább előtérbe kell, hogy kerüljön a gondolkodás, a kreativitás. Ehhez elengedhetetlen a szeretet és a sikerélmény biztosítása, a komplex személyiségfejlesztés, az alkotó, családias iskolai környezet, elhivatott oktatói közösség, a pedagógusok katalizáló együttműködése, a tanulóközpontú, gyermek szükségleteihez igazodó oktatás, a különleges bánásmód, a felzárkóztatás, a tehetséggondozás.

Célunk az iskolai, városi, megyei és az országos rendezvényeken népszerűsíteni képzéseinket. Részt venni a különböző szakmai versenyeken, tanulmányi versenyeken. Az általános iskolák tanulóinak szeretnénk megmutatni képzési palettánkat diákjaik bevonásával, hogy minél többen választhassák iskolánkat. Egyes szakmák bemutatása általános iskolák között meghirdetett technika verseny keretén belül kerül megrendezésre, ahol a kisiskolások az asztalos szakma rejtjelmeivel ismerkedhetnek meg. A város egyik jelentős szakmai eseményén a Dunaújvárosi Szakképzés Napján, illetve az iskolánkban rendezendő nyitott napokon a szakmák bemutatása játékos formában történik, ahol az érdeklődő gyerekek kipróbálhatják az asztalos, ács, kőműves, festő és a magasépítő technikus szakma fogásait oktatóink és tanulóink segítségével. A szakmák bemutatása elősegíti, hogy a tanulók saját életpályájuk megalapozásához



ismereteket kapjanak mind önmagukról, mind munkaerő-piaci elvárásokról, mely segít megalapozni pályaválasztási döntésüket.

A kapcsolattartást továbbra is fontosnak tartjuk a gyakorlati képzőintézményekkel, duális partnerekkel, a lehetséges új partnerekkel. Tanulóinknak folyamatosan szervezünk építőipari cégek (Mapei, Baumit, Kemi-ker, Kine-Bau) által tartott külső és belső bemutatókat, melyek diákjaink szakmai ismereteinek tovább fejlődését segítik elő.

Célkitűzésünk továbbá a sikeres ágazati alapvizsgák és szakmai vizsgák lebonyolítása illetve az OSZTV és SZKTV versenyekre való eredményes felkészítés. Az iskolánk népszerűsítése érdekében elkötelezettségünk, hogy városunkban saját emblémával ellátott padokat helyezünk el, melyet tanulóink saját kezűleg készítenek és helyeznek el.

Mindennapi munkánk során előtérbe helyezzük, hogy tanulóink érdeklődését és motivációját pozitív megerősítéssel és jó hangulatú tanórákkal emeljük.

A tanév egyik kiemelt feladata a szakmajegyzékes vizsgákon túl az utolsó OKJ-s vizsga sikeres lebonyolítása, továbbá újra szerepelni a Szakma Sztár Fesztivál döntőjében.

#### *Osztályfőnöki munkaközösség területei:*

A szakképzésbe bekerülő tanulók oktatása, nevelése során a személyiségfejlesztésnek, a belső motiváció kialakításának, fenntartásának kiemelkedő szerep jut. A személyiségfejlesztés mellett a közösség építése is nagy jelentőséggel bír. Az odafigyelő iskolai légkör, az egymásra figyelő, támogató közösség a lemorzsolódás egyik kulcstényezője. Ezen kívül az oktató személyes figyelme, a személyes kapcsolata a diákokkal, egyéni igényekhez kapcsolódó tanítási módszerei, a rugalmas tanulási utak, cselekvésbe ágyazott élményszerű tanítás, az iskolán belüli konfliktuskezelési stratégiák, a szülőkkel, családdal való kapcsolattartás, kommunikáció, ezzel együtt a család szocioökonómiai és szociokulturális hátterének figyelembevétele a legjelentősebb tényezők, melyekre az oktatóknak kiemelt figyelmet kell fordítania. A tanulás eredményességére negatívan ható tényezők, az egyéni megsegítés, adaptív pedagógiai módszerek hiánya korai iskolaelhagyást, az oktatásból történő lemorzsolódást eredményezhetnek. Ha egy tanuló nem tud bekapcsolódni az iskolai életbe, osztályközösségbe, annak gyakori következménye a lemorzsolódás, ezért a szociális kompetenciák fejlesztése, mint empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség kiemelt nevelési célkitűzés.

A gyermekek képességeinek fejlődéséhez szükséges követelmények meghatározásával ösztönözzük a személyiségfejlesztő oktatást. Mindezek megvalósulása érdekében intézményünk szakmai programja, nevelési, tanítási-tanulási folyamata teret ad a színes,

sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, fejleszti a tanulóönismeretét, együttműködési készségüket, edzi akaratukat. Ebben a pedagógiai tevékenységben meghatározó szerepe van az osztályfőnöknek, aki a legtöbb ismerettel rendelkezik az osztályába járó gyerekekről. Ebből adódóan neki van a legoptimálisabb lehetősége arra, hogy tanítványait egyénre szabott tanácsokkal, útmutatással, adott esetben segítséggel lássa el.

Célok és feladatok:

- tanulók megismerésére,
- differenciált személyiségfejlesztés feltételeinek megteremtése,
- tanulók érdekeinek, szükségleteinek képviselése,
- fejlődésük értő követése,
- fejlesztő értékelés,
- az osztályközösség minőségének fejlesztése,
- az osztályfőnöki órák aktuális, időszerű témákkal történő megtartása,
- a tanulók szűkebb és tágabb környezetében nyert tapasztalatok feldolgozása, megrekedés esetén segítségnyújtás, annak feldolgozásában,
- megfelelő információcsere biztosítása,
- a problémák feltárása, és azok tartalmi elemzése,
- szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, az egyenrangúságon alapuló partneri kapcsolat kialakítása és fenntartása,
- hatékony gyermekvédelem,
- lemorzsolódás minimalizálása,
- tehetséggondozás, felzárkóztatás.

Szoros együttműködés a szülőkkel, iskola rendőrrel, iskola pszichológussal, iskolai szociális munkással, védőnővel, iskola orvossal, duális partnerekkel, egy osztályban tanítókkal.

A fentiekben felsorolt célok és feladatok a következő négy feladatkör köré csoportosítva szeretnénk megvalósítani:

1. A gyermek személyiségének fejlesztésére, érték közvetítésre irányuló nevelőmunka.
2. Az osztályközösség fejlesztését szolgáló feladatok.
3. Az osztályfőnöki órák témaválasztásai az évfolyamnak és tanulócsoporthoz jellemzőknek, szükségleteknek megfelelő legyen.
4. A kapcsolattartás magas szintje a partnerek, kapcsolódó szakemberek vonatkozásában.

## 2.2.4 Nevelési feladatok

- A fő célkitűzés az otthonról hozott hátrányok kiegyenlítése, amely alapját a megismerési folyamat színvonala képezi.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes
- Osztályfőnökök naprakész munkájának követése, segítség nyújtása („Osztályfőnöki Kisokos” kézikönyv kiadása, adatlapok folyamatos frissítése, lemorzsolódási táblázat naprakész vezetése).  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes  
Határidő: folyamatos
- A jelzőrendszerek (KRÉTA, belső-sajátos) naprakész működtetése, osztálytükör és tantárgytükör racionális vezetése (zöld kártya).  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes
- A GINOP 6.2.3. hozadékainak, tapasztalatainak a továbbvitele, az új kilencedikes tanulók kiemelt figyelme az új szakképzési elvárások, illetve sajátosságaik függvényében.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes
- A gyógypedagógusok pedagógia alkotóműhelyének, tudásbázisának beépítése az egész iskola életébe (tudásmegosztás).  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes
- Egészséges életmódra nevelés, prevenció a köznevelési törvény módosulása és a közösen elkészített szakmai program szerves részét képező egészségfejlesztési alprogram szerint.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető
- Az intézményi hagyományok oly módon történő ápolása, hogy az a járványügyi protokollhoz idomuljon, illetve digitális háttérrel is megvalósulhasson.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- A járványhelyzet, mint kiaknázandó nevelési helyzetek végtelen táraként, globális projektként való kezelése.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes
- A különböző képzési formák (tanulói sajátosságok) együttneveléséből fakadó lehetőségek kiaknázása, az egyéni fejlesztési utak hangsúlyozása.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes
- Külső partnerek markánsabb, a jelenlegi helyzethez jobban idomuló bevonása a nevelési-képzési folyamatokba (szülők, duális partnerek, egyéb szakemberek).  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes
- A Dobbantó programnak és a Műhelyiskolának menet közbeni fejlesztése, beavatkozási pontok időben történő meghatározása.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

#### 2.2.5 Versenyek, országos mérések

##### Országos vizsgák, mérések:

- GINOP 6.2.4.- VEKOP- központi bemeneti mérés a 9. évfolyamon: 2023. szeptember 25-29.
- Digitális országos kimeneti mérés, 10. évfolyamon: 2024. március 4 . és 2024. június 3. között.
- NETFIT: 2024. január 9. és 2024. május 10. között. (A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata).

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- Szakmai vizsgák: 2024. május-június
- Ágazati alapvizsga: 2024. május 6-7.

Felelős: Szakmai igazgatóhelyettes

Belső vizsgák rendje:

- Osztályozó vizsga I. félév: 2024. január 3-10., kiértékelés és tananyag megküldés: 2023. december 15. péntekig.
- Osztályozó vizsgák 11 és 5/13 végzős évfolyamok: 2024. április 15-23., kiértékelés és tananyag megküldés: 2024. március 29. péntekig.
- Osztályozó vizsgák felmenő évfolyamokon: 2024. június 3-7., kiértékelés és tananyag megküldés: 2024. május 18. péntekig.

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

Iskolai versenyek:

Esemény	Mikor	Hol	Felelős
Technika verseny 8. évfolyamos tanulóknak	2023. október 12. (csütörtök)	tanműhely	nevelési igh., gyakorlati oktv., szakmai mkv.
Közismereti és szakmai házi versenyek, technikum és szakképző iskola és szakiskola	2023. november 20- december 20.	iskolaépület	gyakorlati oktv., nevelési igh., szakmai és közismereti mkv.
Szakmai felkészítő írásbeli és gyakorlati verseny	2023. november 29- 30. (szerda-csütörtök)	osztálytermek, tanműhelyek	gyakorlati oktv., szakmai mkv.
SZKTV írásbeli házi verseny	2023. december 14. (csütörtök)	osztálytermek	gyakorlati oktv., szakmai mkv.

2.2.6 Pályázatok

Jelenleg futó: a GINOP 6.2.4.- VEKOP:

- bemeneti mérés az új 9. osztályosok körében: 2023. ősz

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

Apáczai ösztöndíj: 2023. ősz

Köbüki pályázat: folyamatban, várhatóan 1 kolléga

## 2.3 Ellenőrzési feladatok

Kiemelt területek:

- Minőségirányítási feladatok.
- Energetikai és egyéb, működéssel kapcsolatos feltételek.
- Helyettesítési feladatok optimális ellátása.
- Járványügyi eljárásrend aktualizálása, betartása, betartatása.
- Élet –és vagyonvédelem.
- Beiskolázással, pályaorientációval, illetve lemorzsolódással összefüggő teendők.
- Általában az adminisztrációs tevékenység, különös tekintettel a KRÉTA- rendszerre.
- Az új szakképzési törekvésekkel összefüggő feladatok.
- A különböző helyzeteknek megfelelő oktatási stratégia megválasztása, alkalmazása.
- Az aktuális helyzetnek megfelelő munkafegyelem, az ügyeleti és helyettesítési fegyelem.
- Adatvédelem, illetve az elektronikus felületek minőségi, etikai kérdései.
- A Szakképzési Centrum elvárásainak teljesítése.

A részletes ellenőrzési tervet a 3.4 sz. melléklet tartalmazza.

## 2.4 Fejlesztési terv

1. Cél: Az iskola arculatának további javítása, a nehéz kihívásokkal teli feladatrendszer széleskörű elismertetése, elfogadtatása.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok:

- megjelenés a város, illetve a céliskolák életében,
- személyes kapcsolatok lehetőségének a feltérképezése, kapcsolattérkép,
- partneri mérések (tanulók, gondviselők, duális képzőhelyek),
- versenyeredmények,
- elektronikus felületek minősége, naprakészsége.

Végrehajtás módszerei:

- elemzések,
- kapcsolati alkalmak biztosítása, kapcsolatteremtés,
- versenyekre történő megfelelő kiválasztás, felkészítés,
- személyiség és közösségfejlesztés,
- részvétel a különböző rendezvényeken.

Elvárt eredmény:

- az iskola pozitív megítélésének az erősödése,
- beiskolázási adatok javulása (3 %).

Ütemezés:

- a munkaterv, illetve az eseménynaptár szerint.

Bevontak köre:

- a teljes oktatói testület.

2. Cél: A lemorzsolódással összefüggő jelzőrendszer hatékonyságának emelése, illetve a motivációs erőter növelése.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok:

- elektronikus napló jelzőrendszere,
- osztálytükör, tantárgytükör, zöldkártya rendszer,
- osztályfőnöki nevelési tervek,
- óralátogatások.

Végrehajtás módszerei:

- Kréta és lemorzsolódással veszélyeztetettek tábla periodikus, naprakész figyelése (beavatkozás),
- osztály és tantárgytükrök vezetői áttekintése,
- egyeztetett adott szempont szerinti óralátogatások, tapasztalatok megbeszélése.

Elvárt eredmény:

- konfliktusok számának legalább 20 %-os csökkenése,
- lemorzsolódási adatok javulása, a 9. évfolyamon 10 % alatt tartása.

Ütemezés:

- „tükrök” szeptember utolsó hete,
- e-napló heti egy alkalommal (ellenőrzés),
- osztályfőnöki, nevelési tervek iskolai munkaterv alapján,
- óralátogatások külön terv szerint.

Bevontak köre:

- iskola vezetősége,
- osztályfőnökök,
- egy osztályban tanítók,
- duális partnerek.

3. Cél: Belső továbbképzési rendszer hatékonyságának növelése, a tanulók sajátosságaihoz igazítása.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok:

- oktatói javaslatok,
- külső továbbképzési terv irányai,
- belső tematikus terv,
- felmérések,
- jelenléti ívek.

Végrehajtás módszerei:

- online oktatási javaslatok összegyűjtése, rendszerezése,
- iskola továbbképzési tervének aktualizálása,
- belső tematikus terv elkészítése, a javaslatok, illetve a külső képzések tükrében,
- mérések.

Elvárt eredmény:

- fegyelmi helyzet javulása, konfliktusmegelőzés és kezelés kultúrájának a fejlődése (konfliktusok számának 20 %-os csökkenése),
- tanulmányi eredmények javulása, külső és belső mérések eredményei (az országos átlagnak megfelelő),
- a tanulók és szülők elégedettségének növekedése.

Ütemezés:

- javaslatok leadása  
2023. szeptember 29.
- iskola továbbképzési tervének aktualizálása  
2023. szeptember 22.
- kompetenciamérések az éves munkaterv szerint
- elégedettségi mérések  
2024. február-március

4. Cél: Helyettesítési kultúra sajátosságokhoz igazítása, szervezethez, hatékonyság növelése.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok:

- helyettesítési térkép,
- helyettesítési protokoll,
- tematikus tananyagtár,
- óralátogatások,



- különböző mérések.

Végrehajtás módszerei:

- a tervezhető és váratlan helyettesítési igények protokolljának kialakítása a prioritások tükrében,
- állandó helyettesítők kijelölése a végső órarend alapján,
- tananyagtár összeállítása (kompetenciafejlesztés eszközei, előző évi füzetek, kollégák által biztosított eszközök, stb.),
- célzott óralátogatások, beavatkozási pontok meghatározása.

Elvárt eredmény:

- alapkompenciák fejlődése,
- tanulmányi eredmények javulása,
- konfliktusok számának csökkenése, különös tekintettel a tanulói érdeklődés felkeltésére.

Ütemezés:

- helyettesítési térkép  
2023. szeptember 29.
- helyettesítési protokoll  
2023. szeptember 29.
- tematikus tananyagtár  
folyamatos
- óralátogatások  
folyamatos
- mérések a munkaterv alapján.

Bevontak köre:

- az egész oktatói testület.

5. Cél: A szervezet struktúrájának, illetve dinamikájának a harmonizálása, működési hatékonyság növelése.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok:

- aktualizált szervezeti háló,
- aktualizált munkaköri leírások,
- SZMSZ,
- racionalizált kommunikációs protokoll.

Végrehajtás módszerei:

- feladatrendszer vertikális és horizontális irányainak elemzése,
- dokumentumok aktualizálása,
- kommunikációs protokoll elkészítése az oktatói javaslatok mentén.

Elvárt eredmény:

- konfliktusok számának csökkenése,
- működési hatékonyság növekedése,
- kiegyenlítettebb leterhelés minden vonatkozásban.

Ütemezés:

- aktualizált szervezeti háló  
2023. szeptember 15.
- aktualizált munkaköri leírások  
2023. szeptember 01.
- SZMSZ  
2023. szeptember 30.
- kommunikációs protokoll  
2023. szeptember 1.

Bevontak köre:

- vezetők,
- oktatók,
- munkaközösség-vezetők.

6. Cél: Általában az ellenőrzési tevékenység mennyiségi és minőségi fejlesztése.

Mérföldkövek, ellenőrzési pontok:

- előző időszak elemzése,
- tanmenetek, fejlesztési tervek,
- KRÉTA állapota
- óralátogatások,
- munkakörnyezet.

Feladatok végrehajtásának módszerei:

- oktatók és vezetők tapasztalatainak, illetve javaslatainak összegyűjtése,
- tanmenetek, fejlesztési tervek oktatókkal történő közös áttekintése, szükséges korrekciók megtétele,
- KRÉTA figyelő munkájának koordinálása,

- óralátogatások a munkatervben előírtak szerint,
- ciklikus bejárások által determinált beavatkozások.

Elvárt eredmény:

- konfliktusok számának csökkenése, hatékonyság emelkedése,
- balesetmentes működés,
- naprakész, munkát katalizáló adminisztráció,
- munkafegyelem kézzel fogható javulása.

Tervezett ütemezés:

- vezetői bejárások kéthetente
- tanmenetek, fejlesztési tervek  
2023. szeptember 29.
- KRÉTA heti rendszerességgel
- óralátogatások külön terv alapján  
2023. szeptember 15.

Bevontak köre:

- vezetők, munkaközösség-vezetők,
- egyéb funkcionáriusok.

## 2.5 Beiskolázási, pályaaorientációs terv

Feladatok:

Nappali oktatás:

- Dobbantó program létszámának véglegesítése, tanulók előzetes megismerése, beiratkozás megszervezése.  
Határidő: 2023. augusztus 31.  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes
- A KRÉTA rendszer aktualizálása a beiskolázási folyamat tükrében, szükséges korrekciók elvégzése.  
Határidő: 2023. szeptember 15.  
Felelős: Iskolavezetés
- Az intézmény beiskolázási törekvéseinek, programjainak illesztése a Szakképzési Centrum elképzeléseihez, programjaihoz.  
Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- Digitális alkotóműhely kínálta lehetőségek kiaknázása, működés támogatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyakorlati oktatásvezető

- A különböző területeken megjelenő információk, hirdetések illesztése a Szakképzési Centrum elképzeléseire (ütemezés, PR anyagok, szponzorok, stb.)

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- Céliskolákkal való programegyeztetés az általános iskolákban, a digitális alkotóműhelyben, a duális partnereknél, illetve az iskolai tanműhelyben tervezett foglalkozások esetében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- Személyes kapcsolatok feltérképezése a tanulók, illetve az oktatók lakhelyének, ismeretségi körének függvényében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes, oktatók

- PR anyagok (filmek, különböző kiadványok) aktualizálása, újak készítése.

Határidő: 2023. szeptember 29.

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- Dunaújváros Szakképzés Napja (külön terv)

Határidő: 2023. szeptember 15.

Felelős: Gyakorlati oktatásvezető

- Nyílt napok színvonalas megtervezése és szervezése (külön terv)

Határidő: 2023. szeptember 15.

Felelős: Gyakorlati oktatásvezető, nevelési igazgatóhelyettes

- A honlap folyamatos frissítése, a beiskolázási folyamat katalizálásának, illetve a magasabb szintű szakképzési iránymutatások függvényében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- A felvételi eljárás (ideiglenes felvételi jegyzék, a hivataltól várt lista, különböző módosítások, az ideiglenes felvételi rangsor, stb.) precíz, előírásoknak megfelelő tervezése, kivitelezése (külön forgatókönyv)

Határidő: folyamatos

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- Kapcsolatfelvétel a potenciális jelentkezők szüleivel, gondviselőivel, tájékoztatás a beiratkozással kapcsolatban.

Határidő: 2024. május

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- Beiratkozás megszervezése, felkészülés a járványügyi helyzet kihívásaira.

Határidő: 2024. június

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

#### Felnőttoktatás:

- Asztalos, illetve magasépítő technikus csoport indítási feltételeinek megteremtése.

Határidő: 2023. október

Felelős: Iskolavezetés

- Személyes kapcsolatok feltérképezése, a már képbe került tanulókkal való interaktivitás, új jelentkezők felkutatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés, oktatók

- A teljes felnőttképzési stratégia áttekintése, az új szakképzési törekvésekhez igazítása, a következő év céljainak meghatározása, egyeztetés a fenntartóval.

Határidő: folyamatos

Felelős: szakmai igazgatóhelyettes

- A felnőttoktatással összefüggő PR tevékenység színesítése, különös tekintettel az elektronikus felületek kínálta lehetőségekre, és a volt tanulók felkutatására (pályakövetési rendszer).

Határidő: folyamatos

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- Tartalmi és szervezési kérdések áttekintése, fókuszálva a beszámíthatóságra, illetve a képzési idő csökkentésére.

Határidő: 2023. október

Felelős: Iskolavezetés

Részletezve a 3.5 és a 3.6 mellékletekben.

## 2.6 Minőségirányítás

Az minőségirányítási rendszer kiemelt területe, hogy az intézményi stratégiai és minőségcélok összehangoltak legyenek a kapcsolódó vezetési-irányítási, szakmai-képzési, támogató és erőforrás folyammaterületekkel, az indikátorokkal és az önértékelési szempontrendszerrel egyaránt. Az egyes területekhez kapcsolódó folyamatszabályozások iránymutatást és szabályozást adnak a működés vonatkozásában, míg a célok elérésének tekintetében az indikátorrendszer mutatói a mérvadók.

Minőségirányítási csoport munkaterve a 3.8 mellékletben található meg.

## 2.7 Legitimáció

Az intézmény vezetése indokolt esetben módosíthatja az iskolai programok és rendezvények időpontjait, amelyről időben tájékoztatja az érintetteket.

A fenti megjegyzést figyelembe véve az oktatói testület a 2023-2024-es tanév munkatervét 2023.09.14-én oktatótestületi értekezlet keretében elfogadta.

Dunaújváros, 2023. szeptember 14.

Németh Lászlóné  
szakmai igazgatóhelyettes

### 3. Mellékletek

#### 3.1 melléklet: 2023-2024-es tanév rendje

Készült az intézményi munkaközösségek javaslatai, a 7/2023. (VIII.24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről és a 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelete a 2023/2024. tanév rendjéről alapján.

#### **Tanulmányi időszakok:**

A tanítási napok száma technikumban és szakképző iskolában 179 nap, szakiskolában 177 nap. A tanítási évben – a tanítási napokon felül – az oktatótestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a technikumban, szakképző iskolában hat, a szakiskolában hét munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – az oktatótestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap pedig kizárólag pályorientációs célra használható fel.

#### **2023-2024-es tanév I. félév: 2023. szeptember 1-jétől 2024. január 19-ig tart.**

- Tanulmányi értesítő megküldése szülő/gondviselő részére: 2024. január 26. péntekig.

#### **2023-2024-es tanév II. félév:**

Végzős szakképző iskolai és technikumi osztályok (3/11/1, 3/11/2, 3/11/3, 1/m, 5/13/1,):

- 2024. január 22-től 2024. május 3-ig.

Szakiskola végzős osztályai (2/10/3):

- 2024. január 22-től 2024. május 31-ig.

Alsóbb évfolyamok osztályai:

- 2024. január 22-től 2024. június 14-ig tart.

Az egybefüggő szakmai gyakorlat kezdete nappali oktatásban:

- 2024. június 17. hétfőtől:
- 2/10/1, 2/10/2, - 140 óra,
- 1/9/4 - 70 óra.

#### **Iskolai szünetek, munkanap áthelyezések:**

**Őszi szünet: 2023.október 30- 2023. november 3.**

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek)

Őszi szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő)

**Téli szünet: 2023. december 21- 2023. december 29.**

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. december 20. (szerda).

Téli szünet utáni első tanítási nap: 2024. január 2. (kedd).

**Tavaszi szünet: 2024. március 28- 2024 április 2.**

Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. március 27. (szerda).

Tavaszi szünet utáni első tanítási nap: 2024. április 3. (szerda).

**Tanítás nélküli munkanapok:**

Száma	Dátum	Felhasználás célja
1.	2024.04.18.	Diákönkormányzati nap
2.	2024.04.19.	Pályaorientációs nap
3.	2024.05.06.	Tanítás nélküli munkanap (ágazati alapvizsgák)
4.	2024.05.07.	Tanítás nélküli munkanap (ágazati alapvizsgák)
5.	2024.05.08.	Tanítás nélküli munkanap (szakmai záróvizsga, Műhelyiskola)
6.	2024.06.07.	Tanítás nélküli munkanap – belső továbbképzés
7.	2024.06.11.	Tanítás nélküli munkanap – tanulmányi kirándulás (szakiskola)

**Adminisztrációs határidők:**

- 2023. aug. 23 – aug. 30.: Munkacsoportok műhelymunkái: éves eseménynaptár, programok, versenyek összeállítása, projektháló tervek pontosítása (közismereti, szakmai munkacsoportok).
- Osztályfőnöki beszámoló tanév indulásáról: 2023. szeptember 11. (hétfő) (nevelési igh, osztályfőnöki mkv).
- Tanmenetek leadása: 2023. szeptember 14. (csütörtök) (OneDrive-ra feltölteni).
- 1/4 éves értékelés: 2023. november 15. (szerda, nevelési igh, osztályfőnöki mkv).



- Portfóliók és prezentációk ellenőrzése:
  - 9. évfolyam prezentációk ellenőrzése:
    - Első ellenőrzés 2023. 12.10 -20.
    - Második ellenőrzés 2024.03.18-22.
    - Pótlás: 2024. április
  - 10. évfolyam portfóliók ellenőrzés:
    - Első ellenőrzés 2023.12.02.-20.
    - Második ellenőrzés 2024.03.02.-20.
    - Pótlás: 2024. április
  - 11. évfolyam portfóliók ellenőrzés:
    - Első ellenőrzés 2023.12.02.-20.
    - Második ellenőrzés 2024.02.19-23.
    - harmadik ellenőrzés: 2024.03.20-27.
    - Pótlás: 2024. április
- Próba írásbeli vizsga 9. és 11. évfolyamos tanulóknak:
  - Első írásbeli: 2024. január 8. – 19.,
  - Második írásbeli 2024. április 8. -19.

### **I. félév szaktanári zárása: 2024. január 17. (szerda).**

I. félévi osztályfőnöki összefoglaló megküldése: 2024. január 18. (csütörtök, nevelési igh, osztályfőnöki mkv).

**3/4 éves értékelés: 2024. március 18. (hétfő, nevelési igh, osztályfőnöki mkv).**

### **II. félév szaktanári zárása:**

Végzős technikumi és szakképző iskolai osztályok (5/13/1, 3/11/1, 3/11/2, 3/11/3, 1/m):

2024. április 30. (kedd)

Végzős szakiskolai osztály (2/10/3): 2024. május 29. (szerda)

Felmenő évfolyamokon: 2024. június 12. (szerda)

### **II. félévi osztályfőnöki összefoglaló megküldése:**

Végzős technikumi és szakképző iskolai osztályok: 2024. május 2. (csütörtök, nevelési igh, osztályfőnöki mkv).

Végzős szakiskolai osztály 2024. május 30. (csütörtök, nevelési igh, osztályfőnöki mkv).

Felmenő évfolyamokon: 2024. június 13. (csütörtök, nevelési igh, osztályfőnöki mkv).

**Kréta határidők:**

- tanórák, foglalkozások naplózása napi szinten,
- heti zárás péntek 15 óra,
- előző hónap zárása következő hónap 5-én,
- magatartás/szorgalom értékelés nincs,
- osztályfőnökök igazolás-kezelése: hiányzások után 7 nap, ill. hóvégi hiányzás igazolása a következő hónap 4.-éig (hóvégi hiányzások),
- a késéseket és napi hiányzásokat szintén kezelni kell az adott héten.

**Tantárgyi jegyadási határidők (osztályfőnökök, osztályfőnöki mkv):**

2023.10.13. péntek

2023.11.24. péntek

2024.01.12. péntek

2024.02.23. péntek

2024.03.22. péntek

2024.04.12. péntek

**Belső vizsgák rendje:**

Osztályozó vizsga I. félév: 2024. január 3-10., kiértékelés és tananyag megküldés: 2023. december 15. péntekig.

Osztályozó vizsgák 11 és 5/13 végzős évfolyamok: 2024. április 15-23., kiértékelés és tananyag megküldés: 2024. március 29. péntekig.

Osztályozó vizsgák felmenő évfolyamokon: 2024. június 3-7., kiértékelés és tananyag megküldés: 2024. május 18. péntekig.

**Országos mérések:**

- Ginop bemeneti mérések: 2023. ősz
- Oktatási Hivatal központi kimeneti mérés a 10. évfolyamon: 2024. március 4. és 2024. június 3. között.
- NETFIT: 2024. január 9. és 2024. május 10. között. (A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata).

### **Országos vizsgarend, szakmajegyzék és OKJ szerint:**

- Ágazati vizsgák 9. évfolyamon: 2024. május 6-7.
- Vizsgarend, interaktív/központi írásbeli vizsgák 2024 tavasz:
  - Építőipar 4 0732 06 05 Festő, mázoló, tapétázó 2024.05.17. 9:00
  - Építőipar 4 0732 06 08 Kőműves 2024.05.22. 9:00
  - Építőipar 4 0732 06 03 Burkoló 2024.05.23. 9:00
  - XVI. 54-582-03 Magasépítő technikus 2024.05.24. 10:00
  - Fa- és bútortipar 4 0722 08 01 Asztalos 2024.05.28. 9:00
  - Építőipar 4 0732 06 01 Ács 2024.05.30. 9:00

### **Témahetek, projektoktatás:**

Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap:

**Magyar Diáksport Napja:** 2023. szeptember 29. (péntek)

**„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét:** 2024. március 04-08. (hétfő-péntek)

**Digitális Témahét:** 2024. április 08-12. (hétfő-péntek)

**Hild- nap** (Diákönkormányzati nap): 2024. április 18.: (csütörtök)

**Pályaorientációs nap:** 2024. április 19. péntek

**Fenntarthatósági Témahét:** 2024. április 22-26. (hétfő-péntek)

**Projektoktatás:** ágazati alapvizsgára és szakmai záróvizsgára felkészítés jegyében a szakképző iskolai osztályoknál (9-11. évfolyamon), illetve a Dobbantó programban, órarendbe építetten, Szakmai Program projekthálója szerint.

### **Szülői értekezletek:**

- I. félév:
  - Szakiskolai osztályok: 2023. szeptember 4. (hétfő)
  - Technikumi, szakképző iskolai osztályok: 2023. szeptember 11. (hétfő)
- II. félév: 2024. január 29. (hétfő)

### **Központi fogadóórák:**

Minden hétfőn 14.30-16.00 közötti időtartamban, előzetes bejelentkezés alapján.

**Oktatótestület értekezletek:**

- Alakuló értekezlet: 2023. augusztus 23. (szerda)
- Tanévnyitó értekezlet: 2023. augusztus 30. (szerda)
- Tanév tartama alatt minden hétfőn, 14.30-15.30 óra között.
- Osztályozó konferencia I. félév: 2024. január 22. (hétfő)
- Félévi értekezlet: 2024. február 5. (hétfő)
- Osztályozó konferencia II. félév:
  - o végzős technikumi és szakképző iskolai osztályok (5/13/1, 3/11/1-3, 1/m):  
2024. május 2. (csütörtök),
  - o végzős szakiskolai osztály (2/10/3) 2024. május 31. (péntek),
  - o felmenő évfolyamokon: 2024. június 14. (péntek).
- Tanévzáró értekezlet: 2024. július 3. szerda

**Munkaközösségi és OTIN (oktatótestületi információs) értekezletek:**

Rendezvények, események, feladatok tükrében heti rendszerességgel munkacsoporti, munkaközösségi és októatótestületi értekezletek minden hétfőn, illetve más napokon az intézményi hivatalos értesítő szerint.

**Vezetőségi értekezletek:**

Minden hétfőn, illetve a heti feladatok tükrében más napokon is.

**Iskolai ünnepségek, rendezvények:**

<b>2023-2024, I. félév</b>			
<b>Esemény</b>	<b>Mikor</b>	<b>Hol</b>	<b>Felelős</b>
Gólyanap	2023. augusztus 31. (csütörtök)	iskolaudvar	nevelési igh., osztályfőnöki mkv., oktatók
Tanévnyitó műsor	2023. szeptember 1. (péntek)	osztálytermek	nevelési igh., közismereti mkv.
Sérült Gyermekek Napja (szakiskola)	2023. szeptember 11. (hétfő)	Budapest	Kovács Jánosné
Különleges bánásmódot igénylő emberek napja	2023.szeptember 22. (péntek)	Dunaújváros	közismereti mkv., Kovács Jánosné Imre Melinda
Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 29. (péntek)	iskolaudvar, tornatermek	DÖK testnevelő oktató
Zene világnapja, kiállítás	2023. október 2-6. (hétfő-péntek)	iskolai előtér	Anda József
Gólyaavató	2023. október. 3. (kedd)	tornaterem	nevelési igh., DÖK
Október 6-i megemlékezés	2023. október 5. (csütörtök)	osztálytermek	nevelési igh., közismereti mkv.
DÖK kirándulás Family-Parkba	2023. október 7. (szombat)	Ausztria	Hujber Hortenzia Kovács Jánosné
Technika verseny 8. évfolyamos tanulóknak	2023. október 12. (csütörtök)	tanműhely	nevelési igh., gyakorlati oktv., szakmai mkv.

2023-2024, I. félév			
Esemény	Mikor	Hol	Felelős
1956-os megemlékezés	2023. október 19. (csütörtök)	tornaterem	Kárgli Krisztina
Dunaújvárosi Szakképzés Napja	2023. október 20. (péntek)	külső helyszín	nevelési igh., gyakorlati oktv., szakmai mkv.
Halloween-party (iskolaszintű, szalonnasütés délután)	2023. október 25. (szerda)	iskolaudvar, osztálytermek	nevelési igh., osztályfőnöki mkv., DÖK
Nyitott nap I.	2023. november 7. (kedd)	iskolaépület, tanműhely	gyakorlati oktv., nevelési igh., szakmai mkv.
Nyitott nap II.	2023. november 14. (kedd)	iskolaépület, tanműhely	gyakorlati oktv., nevelési igh., szakmai mkv.
Közismereti és szakmai házi versenyek, technikum és szakképző iskola és szakiskola	2023. november 20- december 20.	iskolaépület	gyakorlati oktv., nevelési igh., szakmai és közismereti mkv.
Színházlátogatás (szakiskola)	2023. november	színház	Kovács Jánosné

<b>2023-2024, I. félév</b>			
<b>Esemény</b>	<b>Mikor</b>	<b>Hol</b>	<b>Felelős</b>
Szakmai felkészítő írásbeli és gyakorlati verseny	2023. november 29-30. (szerda-csütörtök)	osztályterem, tanműhelyek	gyakorlati oktv., szakmai mkv.
Mikulás-nap	2023. december 6. (szerda)	osztályterem	nevelési igh., DÖK
Szalagavató	2023. december 8. (péntek)	külső	nevelési igh., osztályfőnöki mkv., gyakorlati oktv.
SZKTV írásbeli házi verseny	2023. december 14. (csütörtök)	osztályterem	gyakorlati oktv., szakmai mkv.
Karácsonyi osztályünnep	2023. december 20. (szerda)	osztályterem	osztályfőnöki mkv.

<b>2023-2024, II. félév</b>			
<b>Esemény</b>	<b>Mikor</b>	<b>Hol</b>	<b>Felelős</b>
Magyar kultúra napja	2024. január 22. (hétfő)	osztálytermek	Kárgli Krisztina
Farsang	2024. február 8. (csütörtök)	iskolaépület	DÖK osztályfőnöki mkv.
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja	2024. február 22. (csütörtök)	iskolaépület	DÖK osztályfőnöki mkv.
Nőnap megemlékezés	2024. március 8. (péntek)	iskolaépület	DÖK
Március 15-i nemzeti ünnep-megemlékezés	2024. március 14. (csütörtök)	tornaterem	Kádár Brigitta Hujber Hortenzia Imre Melinda
A magyar költészet napja	2024 április 11. (csütörtök)	iskolaépület	Kárgli Krisztina
Holokauszt áldozatai	2024 április 16. (kedd)	iskolaépület	DÖK nevelési igh.,
Hild-nap	2024. április 18. (csütörtök)	iskolaépület	nevelési igh., osztályfőnöki mkv., gyakorlati oktv.
Pályaorientációs nap	2024. április 19. (péntek)	iskolaépület	nevelési igh., gyakorlati oktv.



<b>2023-2024, II. félév</b>			
<b>Esemény</b>	<b>Mikor</b>	<b>Hol</b>	<b>Felelős</b>
Ballagás	2024. május. 03. péntek 16 óra	iskolaudvar	nevelési igh., osztályfőnöki mkv., gyakorlati oktv.
Pedagógusnap	2024. június 03. hétfő	külső	nevelési igh
Nemzeti összetartozás napja	2024. június 04. (kedd)	osztálytermek	nevelési igh., DÖK
Kirándulás (szakiskola)	2024. június 11. (péntek)	külső	humán mkv.
Tanévzáró ünnepség	2024. június 18. (kedd)	iskolaépület	nevelési igh., humán mkv.

### 3.2 melléklet: Az iskola vezetősége

Németh Lászlóné szakmai igazgatóhelyettes, megbízott igazgató

Jankovicsné Grosz Melitta nevelési igazgatóhelyettes

Jeszenői Róbert gyakorlati oktatásvezető

#### 3.2.1 Vezetői szakmai irányítás oktatói testület és a képzési forma vonatkozásában

Németh Lászlóné szakmai igazgatóhelyettes koordinálja:

- szakképző iskolai osztályokban szakmai elméletet oktatókat:  
Anda József, Barta Sándor, Bús Csaba, Bazsár Imre, Fehér Krisztián, Kádár Brigitta, Kerkuska Zoltán, Kiss Eszter, Knódel György (óraadó), Kolics Gábor (óraadó), Kővári László
- szakiskolai és Dobbantó program és Műhelyiskola területen oktató gyógypedagógusokat és szakmai elméletet, gyakorlatot oktatókat:  
Anda József, Barta-Fodor Éva, Bazsár Imre, Bús Csaba, Hujber Hortenzia, Imre Melinda Irén, Kádár Brigitta, Kovács Jánosné.

Jankovicsné Grosz Melitta nevelési igazgatóhelyettes koordinálja:

- technikumban oktatókat:  
Barta-Fodor Éva, Kárgli Krisztina, Kerkuska Zoltán, Kiss Eszter, Págerne Molnár Gabriella (óraadó), Ritterné Marth Edit (óraadó), Tomasek Attila Árpádné Bognár Zsuzsanna Mária (óraadó),
- szakképző iskolában közismeretet oktatókat:  
Barta-Fodor Éva, Kádár Brigitta, Kárgli Krisztina, Szentirmai László.

Jeszenői Róbert gyakorlati oktatásvezető koordinálja:

- szakképző iskolai osztályokban szakmai elméletet oktatókat:  
Anda József, Barta Sándor, Fehér Krisztián, Kerkuska Zoltán, Kővári László, Pletser Lajos.

#### 3.2.2 Munkaközösségek

Osztályfőnöki munkaközösség:

- Vezető: Kovács Jánosné

- Tagok: Anda József, Barta Sándor, Barta-Fodor Éva, Bazsár Imre, Fehér Krisztián, Hujber Hortenzia, Imre Melinda Irén, Jankovicsné Grosz Melitta, Kádár Brigitta, Kárgli Krisztina, Kerkuska Zoltán, Kiss Eszter, Kővári László, Szentirmai László.

Közismereti munkaközösség:

- Vezető: Kádár Brigitta
- Tagok: Barta-Fodor Éva, Bazsár Imre, Bús Csaba, Hujber Hortenzia, Imre Melinda Irén, Jankovicsné Grosz Melitta, Kárgli Krisztina, Kovács Jánosné, Szentirmai László.

Szakmai munkaközösség:

- Vezető: Kerkuska Zoltán
- Tagok: Anda József, Barta Sándor, Fehér Krisztián, Jeszenői Róbert, Kerkuska Zoltán, Kiss Eszter, Kővári László, Németh Lászlóné, Pletser Lajos.

### 3.3 melléklet: Osztályok, osztályfőnökök

<b>Hild nyitólétszám, 2023.09.01.</b>				
<b>Osztály</b>	<b>Osztályfőnök</b>	<b>Ágazat</b>	<b>Szakma megnevezése</b>	<b>Létszám</b>
<b>Technikum</b>				
5/13/1	Kárgli Krisztina	Építőipar	Magasépítő technikus	14
<b>Összesen:</b>				<b>14</b>
<b>Szakképző iskola</b>				
1/9/1	Hujber Hortenzia	Faipar-és bútorigar	–	11
		Építőipar	–	13
1/9/2	Kádár Brigitta	Építőipar	–	21
2/10/1	Fehér Krisztián	Fa-és bútorigar	Asztalos	11
		Építőipar	Festő, mázoló, tapétázó	8
2/10/2	Szentirmai László	Építőipar	Burkoló	11
		Építőipar	Kőműves	16
3/11/1	Barta Sándor	Fa-és bútorigar	Asztalos	15
3/11/2	Kiss Eszter	Építőipar	Festő, mázoló, tapétázó	11
		Építőipar	Ács	8
3/11/3	Kővári László	Építőipar	Burkoló	7
		Építőipar	Kőműves	12
1/d	Bazsár Imre	Dobbantó program	–	6
1/m	Anda József	Építőipar	Szobafestő	2
		Kereskedelem	Bolti előkészítő	5
<b>Összesen:</b>				<b>157</b>
<b>Szakiskola</b>				
9/e	Barta-Fodor Éva	Előkészítő	–	10
1/9/3	Imre Melinda Irén	Kereskedelem	Bolti előkészítő	6
2/10/3	Kovács Jánosné	Kereskedelem	Bolti előkészítő	9
		Ügyvitel	Számítógépes adatrögzítő	5
<b>Összesen:</b>				<b>30</b>
<b>MINDÖSSZESEN:</b>				<b>201</b>

### 3.4 melléklet: Ellenőrzési terv

#### Oktatási terület:

- Fokozni szükséges a tapasztalatcseréket, illetve óralátogatásokat:
  - a megbízott igazgató minden oktatónál legalább egy alkalommal a tanév során,
  - a nevelési igazgatóhelyettes közismereti és osztályfőnöki órákat, a gyakorlati oktatásvezető szakmai elméleti és gyakorlati órákat látogat a lenti óralátogatási táblázatok alapján,
  - az egy osztályban tanító oktatók egymásnál évente,
  - az osztályfőnök az osztályában tanítóknál évente,
  - digitális oktatás esetében mind ezek külön terv és módszer szerint.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- Délutáni foglalkozásokat, ha a járványügyi szabályok lehetővé teszik a megtartásukat, szűrőpróba szerűen.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- Helyettesítési fegyellemmel összefüggő látogatások szűrőpróba szerűen.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- A tanmenetek készülségi és tartalmi ellenőrzése munkaközösség vezetői szinten.

Határidő: 2023.09.22. péntek

Felelős: Munkaközösség-vezetők

- A tanmenetek készülségi és tartalmi ellenőrzése iskolavezetői szinten.

Határidő: 2023.09.29. péntek

Felelős: Iskolavezetés

- Gyakorlati oktatás heti szintű előkészítése.

Határidő: folyamatos, megelőző hét csütörtökig tervezetleadás

Felelős: Gyakorlati oktatásvezető, szakmai munkaközösség vezető

#### Adminisztrációs fegyelem:

- A lebontással készülő munkatervek minden szinten tartalmazzak ellenőrzési tervet, különös tekintettel a bevezetőben megfogalmazottakkal.

Határidő: 2023. szeptember 27.

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

- Évindítással összefüggő adminisztrációs tevékenység áttekintése (elektronikus felületek, tanmenetek, munkatervek stb.)  
Határidő: 2023. szeptember 27.  
Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
- Félévi, illetve év végi zárást érintő adminisztrációs tevékenység ellenőrzése.  
Határidő: 2024. január 18., 2024. április 30. és 2024. június 13.  
Felelős: iskolavezetés
- Gyakorlati oktatás naplójának, balesetvédelmi tevékenységének adminisztrációs kontrollja, hetente a gyakorlati oktatásvezető, havonta az iskolavezetés.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: iskolavezetés
- A különböző szintű értekezletek jegyzőkönyveinek áttekintése havonta (korrekciós javaslatok).  
Határidő: folyamatos (vezetőségi értekezleteken)  
Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők
- Az iskolai mérések lebonyolításának, nyomon követésének az ellenőrzése (osztálytükör, tantárgytükör)  
Határidő: iskolai: folyamatos  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes
- A különböző vizsgák adminisztrációs fegyelmének kontrollja.  
Határidő: 2024. február-június  
Felelős: iskolavezetés
- Bent tartózkodással összefüggő nyilvántartások ellenőrzése, mind az oktatók, mind a többi dolgozó vonatkozásában.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Iskolavezetés
- Elektronikus felületek (honlap, Facebook) naprakészségének, szabályszerűségének, minőségének figyelemmel kísérése, különös tekintettel az etikai normákra.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Iskolavezetés
- Az elektronikus naplóval összefüggő folyamatos kontroll talán a legfontosabb eleme az ellenőrzési folyamatnak.  
Határidő: heti kontroll

Felelős: Iskolavezetés

- Forgatókönyvek áttekintése, szükséges korrekciók a rendezvények előtt két héttel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- SNI-s tanulók felzárkóztatásának adminisztrációs vonatkozásainak színvonala (fejlesztési folyamatok, visszacsatolás, korrekciók).

Határidő: folyamatos

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- SNI/BTMN tanulók szakértői véleményeinek megléte, pótlása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

#### Egyéb:

- Az adott helyzetnek megfelelő oktató-nevelő-képző munka tartalmi, módszertani elemeinek nyomon követése, beleértve a mérési-értékelési folyamatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- Évindítás személyi, tárgyi és egészségügyi feltételeinek az áttekintése.

Határidő: 2023. szeptember 1.

Felelős: Iskolavezetés

- Az aktuális eljárásrenddel összefüggő működés, a szabályok betartásának kiemelt szintű ellenőrzése, beavatkozási pontok meghatározása, előírásoknak megfelelő reakciók.

Határidő: folyamatos

Felelős: Iskolavezetés

- Helyettesítési „térkép” áttekintése szintén az adott szituáció és a folyamatosság (helyettesíthetőség) tükrében, illetve a helyettesítési fegyelem naprakész kontrollja.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes

- Az oktatói testület, valamint a tanulók felkészültségének a felmérése (digitális oktatás) mind a tárgyi feltételek, mind a kompetenciák megléte kapcsán.

Határidő: 2023. szeptember 15.

Felelős: Iskolavezetés

- Ügyeleti, illetve a bent tartózkodási rend betartásának az ellenőrzése (diákügyelet, beléptetés és kiléptetés, óraközi szünetek, stb.).  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Iskolavezetés
- Élet- és vagyonvédelemmel, valamint az egészségügyi kérdésekkel összefüggő bejárások.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Iskolavezetés , gondnok
- Különböző vizsgák törvényes, szakszerű előkészítése, lebonyolítása.  
Határidő: folyamatos, 2024. február-június  
Felelős: Iskolavezetés
- Szakmai versenyekkel összefüggő tevékenység (kiválasztás, felkészítés, versenyeztetés) kontrollja, szükséges beavatkozási pontok meghatározása.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Iskolavezetés
- Hagyományörző és egyéb rendezvényeknek a teljeskörű ellenőrzése (minden esemény előtt 2 héttel forgatókönyv készül).  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes
- Adatvédelemmel, sokszorosítással összefüggő szabályok betartása.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Iskolavezetés
- Kifizetésekkel összefüggő teljesítésigazolások, munkába járás elszámolásának kontrollja (túlóra, helyettesítés).  
Határidő: havonta  
Felelős: Iskolavezetés, gazdasági ügyintéző
- Távolléttel kapcsolatos adatszolgáltatás ellenőrzése (fenntartó felé).  
Határidő: folyamatos  
Felelős: gazdasági ügyintéző
- Leltározással, selejtezéssel összefüggő feladatok ellenőrzése.  
Határidő: fenntartó által meghatározott  
Felelős: gondok



- Intézményi hatáskörű beszerzések szakszerűségének kontrollja (számlák, számviteli bizonylatok stb.).

Határidő: folyamatos

Felelős: gazdasági ügyintéző

- Ösztöndíj-kifizetéssel kapcsolatos szabályok betartása, kifizetések jogszerűsége.

Határidő: folyamatos (havonta)

Felelős: Nevelési igazgatóhelyettes, gazdasági ügyintéző

Óralátogatások tervezete:

- Szakmai igazgatóhelyettes:
  - Minden oktatonál félévente egyszer (2 látogatás/tanév), az adott oktatonál a tantárgyfelosztás hangsúlyának megfelelően (közismereti/szakmai órák).
- Nevelési igazgatóhelyettes:

Látogató vezető neve:	Ellenőrzött oktató neve:	Ellenőrzés időpontja:	Ellenőrzött terület:
Jankovicsné G. Melitta	Bazsár Imre, Barta Fodor Éva, Kárgli Krisztina, Kádár Brigitta Barta Sándor	október	közismereti, közismereti, közismereti, közismereti, osztályfőnöki.
Jankovicsné G. Melitta	Szentirmai László, Bús Csaba, Hujber Hortenzia, Kovács Jánosné Anda József	november	közismereti, közismereti, közismereti, közismereti, osztályfőnöki.
Jankovicsné G. Melitta	Imre Melinda, Bazsár Imre, Kárgli Krisztina, Barta Fodor Éva Kővári László	december	közismereti, osztályfőnöki, osztályfőnöki, osztályfőnöki, osztályfőnöki.
Jankovicsné G. Melitta	Kádár Brigitta, Szentirmai László, Kovács Jánosné, Bús Csaba Fehér Krisztián	január	osztályfőnöki, osztályfőnöki, osztályfőnöki, osztályfőnöki, szakmai, osztályfőnöki.
Jankovicsné G. Melitta	Kárgli Krisztina, Imre Melinda, Hujber Hortenzia, Barta Fodor Éva Kiss Eszter	február	közismereti, közismereti, szakmai, közismereti osztályfőnöki.
Jankovicsné G. Melitta	Bazsár Imre, Bús Csaba, Kovács Jánosné, Szentirmai László	március	közismereti, közismereti, közismereti, közismereti.

- Gyakorlati oktatásvezető:

Látogató vezető neve:	Ellenőrzött oktató neve:	Ellenőrzés időpontja:	Ellenőrzött terület:
Jeszenői Róbert	Anda József Barta Sándor Fehér Krisztián	október	szakmai elmélet és gyakorlat
Jeszenői Róbert	Kerkuska Zoltán Kővári László	november	szakmai elmélet és gyakorlat
Jeszenői Róbert	Pletser Lajos	december	szakmai elmélet és gyakorlat
Jeszenői Róbert	Anda József Barta Sándor	január	szakmai elmélet és gyakorlat
Jeszenői Róbert	Fehér Krisztián Kerkuska Zoltán	február	szakmai elmélet és gyakorlat
Jeszenői Róbert	Kővári László Pletser Lajos	március	szakmai elmélet és gyakorlat

### 3.5 melléklet: Beiskolázási terv

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	<b>A beiskolázási folyamatok tervezése</b>	igazgató	MICS; munkaközösség- vezetők				
1.1	Helyzetelemzés	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	2023. augusztus 23.	aktuális tanulói létszám adatok	létszám adat kimutatása	iskolavezetés
1.2	A partnerlista áttekintése, aktualizálása	igazgató	MICS; nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	2023. augusztus 24.	meglévő partnerlista	aktualizált partnerlista	iskolavezetés
1.3	A beiskolázási eljárás jogszabályi háttérének tanulmányozása	igazgató	MICS; nevelési igazgatóhelyettes	2023. augusztus 24.	jogszabályi környezet	aktuális munkaterv	iskolavezetés
1.4	Pályaorientációs ütemterv elkészítése	igazgató	MICS; nevelési igazgatóhelyettes	2023. augusztus 31.	előző tanévi munkaterv	ütemterv (munkaterv melléklete)	nevelési igazgatóhelyettes
2.	<b>Az intézményi beiskolázási marketing tevékenységnek tervezése, készítése</b>	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes; munkaközösség vezetők; rendszergazda				
2.1	Beiskolázást segítő kiadványok tervezése, elkészítése	igazgató	Kommunikációs team	2023. szeptember 29.	korábbi beiskolázási kiadványok; központi kiadvány; munkaterv	új kiadvány	nevelési igazgatóhelyettes

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
2.2	Online média felületek kiválasztása	igazgató	Kommunikációs team	2023. szeptember 04.	korábbi megjelenések	új megjelenések	iskolavezetés
2.3	A beiskolázási célú online megjelenések tervezése	igazgató	Kommunikációs team;	2023. szeptember 29.	korábbi megjelenések	új megjelenések	iskolavezetés
2.4	Szakmai rendezvények, bemutatók, nyílt napok tervezése (tartalmi, operatív)	igazgató	Kommunikációs team; munkaközösségek; DÖK	2023. szeptember 29.	régi forgatókönyvek	új forgatókönyvek	iskolavezetés
2.5	Médiamegjelenések előkészítése	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes; munkaközösség-vezetők; DÖK	2023. szeptember 29.	korábbi megjelenések	sajtómegjelenési terv elkészítése	iskolavezetés
3.	<b>A felnőttek oktatása ügyfélszolgálati tevékenységének szabályozása</b>	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető				
3.1	Ügyfélszolgálati lehetőségek felülvizsgálása	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	2024.március 8.	meglévő ügyfélszolgálati rend	aktualizált ügyfélszolgálati rend	iskolavezetés
3.1.1	Ügyfélszolgálat kialakítása	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes; rendszergazda; iskolatitkár;	2024.április 22.	aktualizált terv	működő, szabályozott ügyfélszolgálat	iskolavezetés
4.	<b>Beiskolázási eljárás jogszabály szerinti tervezése</b>	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes; iskolatitkár; rendszergazda				

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
4.1	Tanulmányi területek közzététele	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes	2024.09.29.	előző évi tanulmányi területek	aktualizált tanulmányi területek	iskolavezetés
4.2	A beérkezett jelentkezési lapok feldolgozása	igazgató	iskolatitkár	2024. március 18.	beérkezett jelentkezési lapok	intézményi, felvételi adatbázis	iskolatitkár
4.3.	Ideiglenes felvételi jegyzék kialakítása, publikálása	igazgató	igazgató; rendszergazda	2024. március 22.	intézményi, felvételi adatbázis	ideiglenes felvételi jegyzék	iskolavezetés
4.4	Ideiglenes felvételi eredmény megküldése a hivatalnak	igazgató	iskolatitkár; rendszergazda	2024. április 22.	felvételi jegyzék	kiküldött értesítés	iskolavezetés
4.5	Tanulók kiértékelése a felvételtől/elutasításról	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, iskolatitkár	2024. május 2.	egyeztetett jegyzék	határozatok	iskolavezetés
4.6	Jogorvoslati lehetőség biztosítása	igazgató	főigazgató	2024. május 2.	fellebbezések	elbírált fellebbezés	igazgató
4.7	Rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése, lebonyolítása	igazgató	iskolatitkár; rendszergazda; igazgatóhelyettesek	2024. május 08.	felvételi jegyzék	rendkívüli felvételi eljárás meghirdetése	igazgató
4.8	Beiratkozás a középfokú iskolába	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes	2024.06.26-27.	felvételi jegyzék	bizonyítványok	igazgató
<b>5.</b>	<b>Az iskola beiskolázási tevékenysége</b>	igazgató	igazgatóhelyettesek; iskolatitkár; rendszergazda				
5.1	Nyílt napok lebonyolítása	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető; oktatói testület; DÖK	2023.november 7. és november 14.	forgatókönyv	jelenléti ív	nevelési igazgatóhelyettes

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5.2	Részvétel pályaválasztási szülői értekezleteken	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	2023.október-november	beiskolázási rendezvények meghívói	részvétel	nevelési igazgatóhelyettes
5.3	Pályaválasztási rendezvényeken való aktív részvétel	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető; szakmai munkaközösség-vezetők; DÖK	2023. október	központi programterv	regisztrációs adatbázis	iskolavezetés
5.4	Nyitott iskola programja	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	2023. szeptember 30.	ügyfélfogadási információ	regisztrációs adatbázis	nevelési igazgatóhelyettes
6.	<b>Felnőttek beiskolázása</b>	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető				
6.1	Képzési területek meghatározása	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető; szakmai munkaközösség-vezetők	2023. szeptember.	előző évi képzési területek	aktualizált képzési területek	igazgató
6.2	A beérkezett jelentkezési lapok feldolgozása	igazgató	iskolatitkár	2023. szeptember 30.	beérkezett jelentkezési lapok	intézményi, felvételi adatbázis	iskolatitkár

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
7.	<b>Beiratkozás</b>	igazgató	iskolaitkár				
7.1	Beérkezett beiratkozási dokumentumok begyűjtése, feldolgozása	igazgató	iskolaitkár	2024. május 31.	beérkezett adatok	személyi anyaggyűjtő	iskolaitkár
7.2	Be nem érkezett beiratkozási dokumentumok begyűjtése, bizonyítványok beszedése	igazgató	iskolaitkár	2024. június 24.	felvételi adatbázis	kiegészített személyi anyaggyűjtő	iskolaitkár
7.3	Elektronikus beiratkozás a Krétában	igazgató	iskolaitkár	2024. június 24.	E-jelentkezések	Kréta adatbázis	iskolavezetés
8.	Folyamat értékelése, felülvizsgálata	igazgató	MICS, nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	2024. augusztus 31.	meglévő folyamatleírás	felülvizsgált folyamatleírás	iskolavezetés
9.	Folyamat szükség szerinti módosítása	igazgató	MICS, nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	2024. szeptember 15.	meglévő folyamatleírás	módosított folyamatleírás	iskolavezetés

### 3.6 melléklet: Pályaorientációs terv

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	<b>a) Középfokú beiskolázás</b>						
1	Előző tanév pályaorientációs gyakorlatának felülvizsgálata, elemzése, eredmények, hatások értékelése	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	2023. szeptember 15.	Az előző tanévi pályaorientációs programok kiértékelési dokumentumai	Elkészült beszámoló	iskolavezetés
2	Pályaorientációs terv készítése az előző év tapasztalatai mentén	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	2023. szeptember 30.	Elkészült beszámoló	Pályaorientációs terv	iskolavezetés
3	Pályaorientációs terv beküldése a Centrumba jóváhagyásra	igazgató	Főigazgató, Főigazgató helyettes marketing felelős	2023. szeptember 30.	Pályaorientációs terv	Centrum jóváhagyás vagy javaslat a módosításra, összehangolásra	
3	Papíralapú kiadványok, szórólapok és online kiadványok tervezése, előkészítése	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, rendszergazda marketing felelős	2023. szeptember 30.	Pályaorientációs terv Előző évi kiadványok, eredmények	Szórólap, online kiadvány terve	iskolavezetés
4	Papíralapú kiadványok, szórólapok elkészítése, és online kiadványok feltöltése az iskola honlapjára és a Facebookra	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, Közismereti mk. vez., rendszergazda	2023 október 5.	Központi kiadványok, Iskolai kiadványok, Pályaorientációs terv	Szórólap, online kiadvány	iskolavezetés



No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
5	Az iskolát képviselő oktatók, diákok kijelölése, felkészítése	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, szakmai mkv.	2023. szeptember 30.	Pályaorientációs terv	Kijelölt diákok névsora, Feladatok leírása	iskolavezetés
6	Médiamegjelenések szervezése	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes	2023. szeptember 30.	Pályaorientációs terv	Egyeztetett lista	iskolavezetés
7	Városi pályaorientációs rendezvények lehetőségeinek feltérképezése	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes	2023. szeptember 30.	Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály elektronikus értesítése	Jelentkezési lap	iskolavezetés
8	Rendezvényen való részvétel megszervezése	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	2023. október 15.	Pályaorientációs terv	Feladatok, Felelősök listája	iskolavezetés
9	Városi pályaorientációs rendezvényen való részvétel	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, oktatói testület diákok, felnőttek	2023. október - december	Pályaorientációs terv, feladatok, Felelősök listája	Jelenléti ív, Képi dokumentumok	iskolavezetés
10	Különleges bánásmódot igénylő emberek rendezvénye	igazgató	szakmai igazgatóhelyettes, közismereti mkv.	2023. szeptember 22.	Pályaorientációs terv, feladatok, Felelősök listája	Képi dokumentumok	iskolavezetés

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
11	Nyílt napok szervezése	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	2023. október 20.	Pályaorientációs terv	Feladatok, Felelősök listája	iskolavezetés
12	Nyílt napok megrendezése, pályaorientációs elbeszélgetések	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők, oktatói testület, diákok	2023. november	Pályaorientációs terv, Feladatok, Felelősök listája	Jelenléti ív, Képi dokumentumok	iskolavezetés
12	Általános iskolákban szülői értekezleten való tájékoztatás	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatás vezető	2023. október - december	Pályaorientációs terv, Szórálap	Jelenléti ív	iskolavezetés
13	A megvalósult pályaorientációs programok kiértékelése	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	2024.február 15.	Jelenléti ívek, Képi dokumentumok	A tanévi pályaorientációs programok kiértékelési dokumentumai	iskolavezetés
14	Az értékelés tapasztalatainak beépítése a következő évi Pályaorientációs tervbe	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	2024. szeptember 15.	A tanévi pályaorientációs programok kiértékelési dokumentumai	Prioritási lista	iskolavezetés

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő /időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
	<b>b) Az iskola diákjainak pályaeorientációja</b>						
17	Pályaeorientációs programok tervezése	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	2023. szeptember 30.	Elkészült beszámoló	Pályaeorientációs terv	iskolavezetés
18	Pályaeorientációs programok megvalósítása	igazgató	oktatói testület	2023. október 01- június 30.	Pályaeorientációs terv	Jelenléti ív, Képi dokumentumok	iskolavezetés
18.1.	Pályaeorientációs nap	igazgató	gyakorlati oktatás vezető, nevelési igazgatóhelyettes	2024.04.19.	Pályaeorientációs terv	Jelenléti ív, Képi dokumentumok	
19	Pályaeorientációs programok értékelése	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	2024. május 2.	Jelenléti ívek, Képi dokumentumok	A tanévi pályaeorientációs programok kiértékelési dokumentumai	iskolavezetés
20	Az értékelés tapasztalatainak beépítése a következő évi Pályaeorientációs tervbe	igazgató	nevelési igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők	2024. szeptember 15.	A tanévi pályaeorientációs programok kiértékelési dokumentumai	Prioritási lista	iskolavezetés

### 3.7 melléklet: Fejlesztési terv

#### Oktatási területen:

- Személyi vonatkozásban:
  - Oktatói értékelésben meghatározott fejlesztési területek mentén:
    - belső továbbképzési terv alapján,
    - külső továbbképzéseken, workshopokon való részvétellel,
    - továbbtanulással,
    - tudásmegosztással,
    - önfejlesztéssel.
  - Szervezeti struktúra harmonizálása:
    - kétirányú, folyamatos kommunikáció,
    - teammunka,
    - egyenletes leterheltség, tanórák és helyettesítések viszonylatában,
    - ellenőrzési tevékenységgel alátámasztott korrekciós szabályozással.
  - Tanulóink viszonylatában:
    - oktatási módszertani kultúra színesítése, élménypedagógia, hátránycsökkentés és tehetséggondozás,
    - korai iskolaelhagyás mérséklése, jelzőrendszer hatékony és preventív jellegű működtetése.
- Tárgyi feltételek vonatkozásában:
  - Faipari szoftverek beszerzése,
  - asztalosipari élzáró gép beszerzése,
  - Teifoc építő modell beszerzése.
  - informatikai fejlesztés a szakmai vizsgák vonatkozásában.
- Környezeti feltételek vonatkozásában:
  - Iskolai arculat további javítása:
    - naprakész információs felületekkel (weboldal, közösségi oldal),
    - beiskolázási anyagokkal,
    - versenyeredményekkel,
    - partneri elégedettség mérésekkel.

- Szakmai feltételek vonatkozásában:
  - Minőségirányítási munkacsoport működtetése.
  - Minőségirányítás bevezetendő folyamatainak intézményi adaptációja, bevezetett folyamatok működtetése és kontrollja.
  - Felkészülés az intézményi partner-mérésekre, az intézményi- és az intézményvezetői önértékelésre.
  - Oktatói munkatervek elkészítése oktatási, osztályfőnöki és oktatói fejlesztendő területek mentén, féléves és tanév végi kontrollal.
  - Projektoktatás bevezetése a szakképző iskola 10-11. évfolyamán, projektháló és projekttervek elkészítése.
  - Osztályfőnöki kisokos elkészítése és bevezetése.
  - Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók adatbázisának létrehozása és működtetése, megadott paraméterek alapján.

Intézményi területen:

- Épület karbantartás: tornaterem és III. emeleti aula tető beázásainak kezelése, megszüntetése.
- Állagmegóvás és felújítás (belső terek újrafestése, hibaelhárítás)

3.7.1 Továbbképzési terv

A tanév során az iskola belső és külső továbbképzési struktúrájában az alábbi témakörök élveznek prioritást:

- Minőségirányítási rendszer aktuális feladatai: intézményi- és intézményvezetői önértékelés, partneri mérések.
- Szakmai és közismereti tanítás módszertani megújítása, oktatói profílnak megfelelően.
- A jó gyakorlatok átvétele, illetve kialakítása a viselkedészavarok tükrében.

Az oktatói továbbképzések vonatkozásában kiinduló állapotunk:

Oktatói továbbképzések teljesülése, 2022-2023 tanév vége (2021-2025)		
S.sz.	Oktató	Óraszám/ pont
1.	Anda József, 1954.07.05.	mentesítve
2.	Barta Sándor 1977.07.10.	60
3.	Barta-Fodor Éva 1980.03.21.	60
4.	Bazsár Imre 1968.11.22.	0
5.	Bús Csaba 1967.09.08.	30
6.	Fehér Krisztián 1983.07.19.	30 (szakoktatói Bsc folyamatban)
7.	Hujber Hortenzia 1980.06.20.	30 (szakoktatói Bsc folyamatban)
8.	Imre Melinda Irén 1980.02.01.	60
9.	Jankovicsné Grosz Melitta 1974.11.11.	114
10.	Jeszenői Róbert 1975.12.19.	20
11.	Kádár Brigitta 1971.11.16.	120
12.	Kárgli Krisztina 1971.11.12.	40
13.	Kerkuska Zoltán 1980.10.06.	0 (szakoktatói Bsc folyamatban)
14.	Kiss Eszter 1984.04.19.	0
15.	Kovács Jánosné 1964.11.16.	60
16.	Kővári László 1988.03.08.	40
17.	Major Márta 1990.02.24.	50
18.	Németh Lászlóné 1971.07.05.	240
19.	Pletser Lajos 1968.06.02.	0
20.	Szentirmai László 1962.03.05	30 2022-től mentesítve

2023-2024-es tanév továbbképzés tervezete		
Tanfolyam megnevezése	Résztvevő(k)	Továbbképzés óraszama
Új motivációs eszközökkel a lemorzsolódás ellen - Gamifikáció a szakképzésben, 2023.10.04-06.	Jeszenői Róbert Kiss Eszter	30 óra
<i>Kiválasztás alatt</i>	Bazsár Imre Bús Csaba Kárgli Krisztina Kővári László Pletser Lajos	-

### 3.8 Minőségirányítási munkaterv

A 2022-2023-as tanévben az alábbi folyamatok indultak el:

- V3/2. Emberi erőforrás menedzselése / A továbbképzési rendszer működtetése,
- V4. Intézményi – és intézményvezetői önértékelés,
- V6. Oktatói értékelés folyamata,
- SZK2/1. Pályaorientáció,
- T1. Gazdasági erőforrások biztosítása, az iskola költségvetésének tervezése, felhasználása és annak nyomon követése,
- T2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése.
- V/2. Tanévi tervezés (2023. április 30.),
- SZK1. Szakmai-képzési tervezés (2023. június 15.),
- V3/1. Emberi erőforrások menedzselése /A munkatársak kiválasztása és betanítása (2023. június 30.).

Ebben a tanévben az alábbi folyamatok indultak el vagy egészülnek ki:

- SZK2/2. Beiskolázás, tanulói felvétel (2023. augusztus 22.),
- V/1. Stratégiai tervezés (2023. augusztus 30.),
- V4. Intézményi – és intézményvezetői önértékelés (2023. augusztus 31.),
- SZK3. Oktatók szakmai-képzési együttműködése (2023. augusztus 31.),
- SZK4. A módszertani kultúra és eszköztár szabályozása (2023. augusztus 31.),
- T3. Panaszkezelés (2023. szeptember 1.),
- V5. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése (2023. október 15.).

A tanévben hangsúlyos szerepet kap:

- a minőségirányítási csoport felállítása és működtetése,
- az induló folyamatok intézményi adaptációja és bevezetése,
- a partneri mérések előkészítése, lebonyolítása és az eredmények kiértékelése,
- az intézményi- és az intézményvezetői önértékelés megvalósulása.

Minőségirányítási csoport működésének vonatkozásában az alábbi paraméterek a meghatározók:

- MICS alakuló értekezlet. 2023.08.25.

- Minőségirányítás bevezetett folyamatainak felülvizsgálata: 2023.08.30.
- Oktatótestület tájékoztatása a tanévi feladatokról minőségirányítás vonatkozásában: 2023.08.30.
- Minőségirányítás 2023-2024-es tanévi bevezetendő folyamatainak intézményi adaptációja: tanév alatt folyamatos
- Adatgyűjtés az intézményi- és az intézményvezetői önértékeléshez: tanév alatt folyamatos
- Partneri mérések előkészítése és lebonyolítása: 2023.09.15-2024.03.01.
- MICS értekezletek minden hónap 2. keddjén, szükség szerint máskor is.