

**Dunaújvárosi SZC Hild József Technikum,
Szakképző Iskola és Szakiskola**

✉ 2400 Dunaújváros Bercsényi u. 8.

☎ Telefon, Fax: 25/400-530

E-mail: titkarsag@hildiskola.hu

OM azonosító: 203034

Gazdasági azonosító: 071103



PORTFÓLIÓ SZABÁLYZAT

Érvényes: 2026. augusztus 24-étől

**Németh Lászlóné
igazgató**

Tartalom

1. A szabályzat hatálya	4
2. A portfólió célja	4
3. A portfólió jogszabályi és szakmai szabályozói	4
4. Portfólió követelményei	4
4.1 A portfólió általános követelményei	4
4.2 A portfólió formai követelményei	5
4.3 A portfólió tartalmi követelményei	5
4.3.1 Ács szakma tartalmi követelményei	5
4.3.2 Asztalos szakma tartalmi követelményei	6
4.3.3 Burkoló szakma tartalmi követelményei	7
4.3.4 Festő, mázoló, tapétázó szakma tartalmi követelményei	7
4.3.5 Szobafestő részsakma tartalmi követelményei	8
4.3.6 Kereskedelmi értékesítő szakma tartalmi követelményei	8
4.3.7 Kőműves szakma tartalmi követelményei	8
4.3.8 Magasépítő technikus szakma tartalmi követelményei	9
4.3.9 Szárazépítő szakma tartalmi követelményei	10
5. A portfólió benyújtásának módja, határideje	10
6. A portfólió értékelési szempontjai	10
6.1 Ács portfólió értékelése	10
6.2 Asztalos portfólió értékelése	11
6.3 Burkoló portfólió értékelése	11
6.4 Festő, mázoló, tapétázó portfólió értékelése	11
6.5 Szobafestő portfólió értékelése	11
6.6 Kereskedelmi értékesítő portfólió értékelése	12
6.7 Kőműves portfólió értékelése	12
6.8 Magasépítő technikus portfólió értékelése	12

6.9 Szárazépítő portfólió értékelése	13
7. Mellékletek.....	13
7.1 melléklet: címoldal.....	13

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed és alkalmazandó valamennyi, a portfólió tartalmi követelményeiben felsorolt, Szakmajegyzék szerinti oktatási formában, amelyekben követelmény a portfólió összeállítása a szakmai záróvizsga.

2. A portfólió célja

A szakmai záróvizsga projektfeladataként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg.

A portfólió célja, hogy a szakmai záróvizsgára jelentkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy tanulmányaiban való haladásáról, felkészültségéről és eredményeiről átfogó képet nyújtson.

A portfólió tanuló vagy képzésben részt vevő személy munkáiból összeállított, a mentoráló oktató által koordinált és hitelesített dokumentum.

3. A portfólió jogszabályi és szakmai szabályozói

A portfólió elkészítésének paramétereit az alábbi szabályozók határozzák meg:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- Az Innovatív Képzéstámogató Központ által közzétett képzési és kimeneti követelmények: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> .

4. Portfólió követelményei

4.1 A portfólió általános követelményei

Tartalmi szempontból a szakmai oktatást záró portfólió készítéséhez választott, bemutatásra kerülő szakmai produktumok, munkafolyamatok bemutatása színvonalasan, szakszerűen kidolgozottan történjen meg, tükrözve az adott szakmához szükséges munkavállalói kompetenciák meglétét.

A portfólió/prezentáció készítésének folyamatát a duális és az intézményi oktató segíti. A portfólió/prezentáció rendszeres ellenőrzésre és értékelésre kerül az intézményben felelős oktató által, aki az előrehaladás nyomon követéséért felelős az általános igazgatóhelyetttessel együtt.

A portfólió ellenőrzései az aktuális tanév rendjében rögzítettek szerint időzítettek.

A portfólió és/vagy prezentáció végső leadási időpontja szintén rögzített a tanév rendjében.

Az intézményben felelős oktató a szakmai záróvizsgára leadott portfólió és/vagy prezentáció tartalmát előzetesen értékeli. Nem fogadható el olyan portfólió, amely a tartalmi vagy formai követelményeket hiányosan jeleníti meg, illetve a szakirodalom megismétlése, másolása, valamint nem a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy önálló munkája. Nem bocsátható vizsgára az a tanuló, akinek a munkája a KKK értékelési szempontjai szerinti 40%-os határértéket nem éri el.

4.2 A portfólió formai követelményei

A portfólió A/4-es álló formátumú és címlappal kezdődik, az alábbiak szerint:

- bal felső sarokban a képző intézmény neve,
- középen portfólió felirat,
- alatta a mentoráló oktató, valamint a tanuló/képzésben részt vevő személy neve,
- alul középen helység és évszám legyen,
- lsd. 7.1 számú mellékletet.

A portfólióban alkalmazandó betűtípus normál Times New Roman, betűméret 12-es, a bekezdések sorkizártak, 1,5-ös sortávval, margó minden oldalon normál (2,5 cm).

Valamennyi bemutandó produktum új oldalon kezdődik.

A prezentációra vonatkozó követelmények az egyes szakmáknál részletezettek.

4.3 A portfólió tartalmi követelményei

4.3.1 Ács szakma tartalmi követelményei

A tanulmányok során elkészített ács szerkezetekről:

- fotókat, szabásrajzokat,
- a készítési folyamat leírását (előkészítő, daraboló, alakító, kötési műveletek),
- felhasznált anyagok bemutatását,
- alkalmazott gépeket, eszközöket,
- munkavédelmi előírásokat tartalmazó dokumentum készüljön.

Minden elkészített dokumentum végén legyen reflexió, összegzés.

Digitálisan tárolt (vagy papír alapon gyűjtött), mappába rendszerezett képi és szöveges dokumentum legalább 3 szerkezet készítéséről, felszereléséről (A4-es formátum, 8 oldal

terjedelemben). Ebből a vizsgán valamely prezentációs programban összeállított diasoron (10-12 dia) mutatja be a vizsgázó a tanulási folyamatot, elért eredményeket.

E vizsgarész keretein belül mutatja be a képzés során elkészített és előre leadott vizsgaremeket is.

4.3.2 Asztalos szakma tartalmi követelményei

A szakmai tanulmányi időszak keretében, meghatározott időnként, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, annak dokumentációjával együtt.

A képzési idő alatt legalább 4 témakörben kell elkészülnie portfólió terméknek és a hozzá tartozó dokumentációnak. A dokumentáció egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum.

Az elektronikus adathordozóra felvitt portfólió dokumentumokat nyomtatott formában, dossziéba fűzve is le kell adni.

A portfólió dokumentációk kötelező tartalma:

- műszaki rajz,
- szabásjegyzék,
- anyagnorma,
- műveleti sorrend készítése,
- a gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Portfólió feladatok kötelező 4 témaköre:

10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam):

- Hordozható szerszámoszláda készítése. Kávaszerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített, kéziszerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel.

10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam):

- Fiókos ülőke készítése. Állványszerkezetű ülőbútor, lakkozott felületkezeléssel.

10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1-2. évfolyam):

- Furnérozott, vegyes szerkezetű kisbútor készítése. Keretszerkezetű ajtóval és fiókkal. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.

11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) első negyedév:

- Ablak készítése. Keretszerkezetű rendszer (tok és szárny) készítése, gépi megmunkálással. A termék legyen vasalattal ellátva, beépítésre előkészített, felületkezelte.

4.3.3 Burkoló szakma tartalmi követelményei

A tanuló (képzés alatti) szakmai gyakorlati tevékenységével összefüggő munkáiból összeállított, a szakmai fejlődést alátámasztó, fotókkal illusztrált, szöveges kiegészítéssel ellátott, a tanuló oktatója által hitelesített dokumentum gyűjtemény. Terjedelme fotók nélkül minimum 4db A4- es oldal Times New Roman betűtípussal, 12 betűmérettel 1,5-es sorközzel, sorkizártan szerkesztve.

Tartalmi követelmények:

- A gyakorlati képzés közben készített munkák fotói, valamint azok rövid, szakmai bemutatása, jellemzése (alkalmazott anyagok, szerszámok, eszközök, gépek, technológia).

Formai követelmények a vizsgatevékenységhez:

- Prezentációs programban elkészített, kivetíthető diasor, mellyel rövid szóbeli előadás kíséretében mutatja be a vizsgázó a megszerzett szakmai tudását.

4.3.4 Festő, mázoló, tapétázó szakma tartalmi követelményei

A vizsgázó haladásáról, felkészüléséről és eredményeiről, munkáiból összeállított, a gyakorlati oktató vagy szakoktató által hitelesített dokumentum.

A vizsgázó tanulmánya alatt végzett elméleti – gyakorlati munkáinak, kompetenciáinak fejlődését szemlélteti a dokumentum. A képzés alatt folyamatosan készíti a vizsgázó, ez egy terjedelmes dokumentum. Tartalmazzon leírásokat, fotókat, szakmai kifejezéseket. A vizsgázó ezt a dokumentumot a vizsga előtt a vonatkozó előírásoknak megfelelően leadja.

A vizsgázó a portfólióból válasszon ki egy- egy olyan projektet, munkát, amely számára a legtöbb szakmai fejlődést jelentette. Ebből a projektből készítsen egy prezentációt, és a vizsgán (portfólióvédés) alkalmával mutassa ezt be.

A portfólióvédés során kitérhet a projektfeladat (gyakorlati vizsgafelületeinek) előkészítésére, annak fotódokumentációira.

Tartalma:

- Mutassa be a képzési ciklus alatt elvégzett munkáit, és emeljen ki egyet – egyet a (felületdiagnosztika, falfelület festés, díszítés, mázolás, tapétázás területén), és részletesen ismertesse az adott technológia folyamatait, anyagait, szerszámaikat, eszközeit. Mutassa be a díszítési munkáit részletesen.

Formája:

- Prezentációt készít, melyet a vizsgabizottság számára bemutat.

4.3.5 Szobafestő részzakma tartalmi követelményei

A vizsgázó haladásáról, felkészüléséről és eredményeiről, munkáiból összeállított, a gyakorlati oktató vagy szakoktató által hitelesített dokumentum.

Tartalmi követelmények:

- Mutassa be a képzési ciklus alatt elvégzett munkáit, és emeljen ki egyet – egyet a (felületdiagnosztika, falfelület festés, díszítés területén), és részletesen ismertesse az adott technológia folyamatait, anyagait, szerszámaikat, eszközeit. Mutassa be a díszítési munkáit részletesen.

Formai követelmények:

- Prezentációt készít, melyet a vizsgabizottság számára bemutat.

4.3.6 Kereskedelmi értékesítő szakma tartalmi követelményei

Önéletrajz, valamint a vizsgázó szakmai fejlődését bemutató minimum 6 db, maximum 12 db dokumentum. A portfólióba a vizsgázónak minden félévben kötelező legalább egy elemet feltöltenie, amit a mentor oktatójával a Haladási íven hitelesített.

A portfólió az alább felsorolt elemeket tartalmazhatja: projektmunka, az elvégzett munkafolyamatok eredménye, gyakorlati munkahelyen végzett tevékenységek bemutatása, a munka-helytől kapott értékelés.

Formája: szöveges dokumentum, prezentáció, képek, film.

4.3.7 Kőműves szakma tartalmi követelményei

A tanuló előrehaladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból összeállított, az oktató által hitelesített, rendszerezett dokumentum.

Tartalma:

- Gyakorlati időszak alatt készített munkák fotói, valamint azok rövid szakmai bemutatása, jellemzése (alkalmazott anyagok, szerszámok, eszközök, gépek, technológia).
- A gyakorlati munkavégzés során megismert korszerű anyagok és technológiák ismertetése.
- Bemutatható valamely szakmai versenyen való részvétel. Valamely prezentációs programban elkészített kivetíthető diászor, amellyel rövid szóbeli előadás kíséretében mutatja be a vizsgázó a megszerzett szaktudását, eredményeit, legfeljebb 10 diában.

4.3.8 Magasépítő technikus szakma tartalmi követelményei

A tanuló által a vizsgát megelőzően, a képzés során rajzoló- vagy tervezőprogram segítségével készített tervdokumentáció, illetve a tanuló eredményeiről, munkáiból, érdeklődési köréből összeállított, az oktató(k) által hitelesített dokumentumgyűjtemény.

A tervdokumentáció egy legalább családi lakóház nagyságú épület vagy épületrész terveit tartalmazza. Minimális tartalmi elemek: legalább egy szint alaprajza, legalább egy metszet, legalább egy homlokzat (M=1:100 léptékben), helyszínrajz (szabadon választott léptékben). Az alábbiak közül legalább az egyiket a tervhez kapcsolódóan el kell készíteni: alapozási terv (M=1:50), vagy földmterv (M=1:50), vagy legalább három részletra (M=1:10). Az épület kivitelezési folyamatának egy részéről technológiai leírást, költségvetési kiírást és mennyiségszámítást kell készíteni. A felsoroltakon kívül a tervdokumentáció további tartalmi elemeket is tartalmazhat. A dokumentáció terjedelme legalább 10 db min. A4-es méretű oldal legyen.

A tanuló eredményeiről, munkáiból, érdeklődési köréből összeállított dokumentumgyűjtemény tartalmazhat a teljes képzési idő alatt készített feladatokat, rajzfeladatokat, évközi gyakorlati feladatmegoldásokat, projekteket, szakmai rendezvényeken, versenyeken való részvétel bemutatását, kiemelkedő eredmények bemutatását, saját érdeklődési köréről szóló, egyéni aktivitások szöveges és képi (leírás, rajzok, tervek, fényképek) bemutatását, illetve szöveges összefoglalást. Terjedelme legalább 10 db A4-es oldal legyen. Tartalmazhat képeket és/vagy szöveges leírásokat. A tanuló ezt szöveges összefoglalással, reflexióval lássa el.

A portfóliót digitalizált formában kell elkészíteni, egységbe szerkesztett bemutató formájában. Az előre elkészített és leadott portfóliót a vizsgatevékenység keretein belül szóban be kell mutatni, egy rövidebb terjedelmű, előre elkészített és leadott prezentáció formájában.

A portfólió bemutatását követően a vizsgázó a projektfeladatával kapcsolatban válaszol a vizsgabizottság kérdéseire.

4.3.9 Szárazépítő szakma tartalmi követelményei

Tartalmi követelmények:

- A tanuló által elvégzett gyakorlati munkák fotói, a munka érdekességének ismertetése, rövid szakmai bemutatása (alkalmazott anyagok, eszközök, gépek, technológia bemutatása).

Formai követelmények:

- Vetíthető programban (pl. prezentációs szoftver vagy PDF) elkészített képsor, amellyel előadás keretében bemutathatja a vizsgázó szaktudását, eredményeit maximum 10 db képben.

5. A portfólió benyújtásának módja, határideje

A portfólió és/vagy prezentáció benyújtása nyomtatott és elektronikus formában egyaránt az intézményi felelős októnak történik, a tanév rendjében meghatározottak szerinti időpontig.

Elektronikus átküldéshez a portfólió/prezentáció elnevezése az alábbiak szerinti legyen:

Portfolio/Prezentacio-tanulo neve, pl. Portfolio/Prezentacio-Kiss Jozsef Marton.

Portfólió és/vagy prezentáció hiányában a tanuló, vagy képzésben részt vevő személy nem bocsátható záróvizsgára.

6. A portfólió értékelési szempontjai

Valamennyi portfólió típus esetében a tanuló vagy képzésben részt vevő személy akkor bocsátható záróvizsgára, ha a portfólió értékelése elérte a minimális 40 %-ot.

6.1 Ács portfólió értékelése

Az értékelés szempontjai:

- Dokumentáció tartalma illeszkedik a szakmához 40%.
- Dokumentáció szakmai nyelvhasználata megfelelő 30%.
- Portfólió igényessége 30%.

6.2 Asztalos portfólió értékelése

Az értékelés szempontjai:

- Portfólió dokumentáció teljessége, valamennyi tartalmi elem szerepel benne: 30%.
- Portfólió összeállításának igényessége: 30%.
- Portfólió dokumentáció szakmai megfelelősége: 40%.

6.3 Burkoló portfólió értékelése

Az értékelés szempontjai:

- Dokumentáció tartalma illeszkedik a szakmához 40%.
- Dokumentáció szakmai nyelvhasználata megfelelő 30%.
- Portfólió igényes 30%.

6.4 Festő, mázoló, tapétázó portfólió értékelése

Az értékelés szempontjai:

- Dokumentáció tartalma illeszkedik a szakmához 30%.
- Dokumentáció szakmai nyelvhasználata megfelelő 20%.
- Portfólió igényes 20%.
- Szakmai kommunikáció megfelelő 30%.

6.5 Szobafestő portfólió értékelése

Az értékelés szempontjai:

- A vizsgázó bemutatja, milyen tevékenységeket végzett a képzés során, kiemel egy elvégzett feladatot, amit részletesen ismert: 20 %.
- Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak – felületdiagnosztika; 30 %.
- Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak – falfelület festés, díszítés; 30 %.
- A portfólióból készített bemutató alapján megállapítható szakmai elhivatottság: 10 %.
- A bemutató szerkesztettsége: 5 %.
- Előadásmód, szakmai kifejezőkészség: 5 %.

6.6 Kereskedelmi értékesítő portfólió értékelése

Az értékelés szempontjai:

Portfólió tartalmának bírálati szempontjai:

- Portfólió összeállításának igényessége 30 %.
- Szakszerű és pontos fogalmazás 20%.
- Szakmai fejlődés bemutatása 10 %.
- Egyéni kreatív ötletek 10%.

Portfólió bemutatásának bírálati szempontjai:

- Prezentáció felépítése 10 %.
- A vizsgázó kommunikációja, előadásmódja 20 %.

6.7 Kőműves portfólió értékelése

Az értékelés szempontjai:

- Dokumentáció tartalma illeszkedik a szakmához 40%.
- Dokumentáció szakmai nyelvhasználata megfelelő 30%.
- Portfólió igényessége 30%.

6.8 Magasépítő technikus portfólió értékelése

Az értékelés szempontjai:

- A portfóliót a felsorolt kritériumok szerinti hiánytalanul elkészítette.
- Az elkészített dokumentáció szakmai tartalma helyes.
- Korszerű szakmai és prezentációs technikákat alkalmazott.
- Az elkészített dokumentáció dokumentálása helyes.
- A szaknyelv használata megfelelő.
- A vizsga tárgyához kapcsolódó szakmai beszélgetés:
 - Megértette a kérdést.
 - Érthető a válasza.
 - Szakmai szókincset használt.
 - Ok-okozati összefüggéseket felvázolta.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

6.9 Szárazépítő portfólió értékelése

Az értékelés szempontjai:

- Dokumentáció tartalma illeszkedik a szakmához 40%.
- Dokumentáció szakmai nyelvhasználata megfelelő 30%.
- Portfólió igényessége 30%.

7. Mellékletek

7.1 melléklet: címoldal

Dunaújvárosi SZC Hild József Technikum,
Szakképző Iskola és Szakiskola
2400 Dunaújváros, Bercsényi utca 8.

Portfólió

Oktató:

Tanuló:

Dunaújváros

Év