

**Dunaújvárosi SZC Hild József Technikum,
Szakképző Iskola és Szakiskola**

✉ 2400 Dunaújváros Bercsényi u. 8.

☎ Telefon, Fax: 25/400-530

E-mail: titkarsag@hildiskola.hu

OM azonosító: 203034

Gazdasági azonosító: 071103



PORTFÓLIÓ SZABÁLYZAT

Érvényes: 2022. március 21-től visszavonásig

Kolics Gábor
Kolics Gábor

igazgató

Tartalom

1. A szabályzat hatálya.....	3
2. A portfólió célja	3
3. A portfólió jogszabályi és szakmai szabályozói	3
4. Portfólió követelményei	3
4.1 A portfólió általános követelményei	3
4.2 A portfólió formai követelményei.....	4
4.3 A portfólió tartalmi követelményei	4
4.3.1 Ács szakma tartalmi követelményei.....	4
4.3.2 Asztalos szakma tartalmi követelményei	4
4.3.3 Burkoló szakma tartalmi követelményei.....	5
4.3.4 Festő, mázoló, tapétázó szakma tartalmi követelményei	6
4.3.5 Szobafestő részsakma tartalmi követelményei	6
4.3.6 Kőműves szakma tartalmi követelményei.....	6
4.3.7 Magasépítő technikus szakma tartalmi követelményei.....	6
5. A portfólió benyújtásának módja, határideje	7
6. A portfólió értékelési szempontjai	7
6.1 Ács portfólió értékelése.....	8
6.2 Asztalos portfólió értékelése	8
6.3 Burkoló portfólió értékelése.....	8
6.4 Festő, mázoló, tapétázó portfólió értékelése	8
6.5 Szobafestő portfólió értékelése	9
6.6 Kőműves portfólió értékelése.....	9
6.7 Magasépítő technikus portfólió értékelése	9
7. Mellékletek.....	9
7.1 melléklet: címoldal.....	9

1. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed és alkalmazandó valamennyi, a portfólió tartalmi követelményeiben felsorolt, Szakmajegyzék szerinti oktatási formában, amelyekben követelmény a portfólió összeállítása a szakmai záróvizsga viszonylatában.

2. A portfólió célja

A szakmai záróvizsga projektfeladatoként - a képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően - gyakorlati vizsgamunka, vizsgaremek, vizsgamű vagy egyéb vizsgaprodukció megvalósítása vagy záródolgozat vagy portfólió elkészítése határozható meg.

A portfólió célja, hogy a szakmai záróvizsgára jelentkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy tanulmányaiban való haladásáról, felkészültségéről és eredményeiről átfogó képet nyújtson.

A portfólió tanuló vagy képzésben részt vevő személy munkáiból összeállított, a mentoráló oktató által koordinált és hitelesített dokumentum.

3. A portfólió jogszabályi és szakmai szabályozói

A portfólió elkészítésének paramétereit az alábbi szabályozók határozzák meg:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről,
- 12/2020. (II.7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról,
- Az Innovatív Képzéstámogató Központ által közzétett képzési és kimeneti követelmények: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt> .

4. Portfólió követelményei

4.1 A portfólió általános követelményei

Tartalmi szempontból a szakmai oktatást záró portfólió készítéséhez választott, bemutatásra kerülő szakmai produktumok, munkafolyamatok bemutatása színvonalasan, szakszerűen kidolgozottan történjen meg, tükrözve az adott szakmához szükséges munkavállalói kompetenciák meglétét.

Nem fogadható el olyan portfólió, amely a tartalmi vagy formai követelményeket hiányosan jeleníti meg, illetve a szakirodalom megisméltése, másolása, valamint nem a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy önálló munkája.

4.2 A portfólió formai követelményei

A portfólió A/4-es álló formátumú és címdallal kezdődik, az alábbiak szerint:

- bal felső sarokban a képző intézmény neve,
- középen portfólió felirat,
- alatta a mentoráló oktató, valamint a tanuló/képzésben részt vevő személy neve,
- alul középen helység és évszám legyen,
- lsd. 7.1 számú mellékletet.

A portfólióban alkalmazandó betűtípus normál Times New Roman, betűméret 12-es, a bekezdések sorkizártak, 1,5-ös sortávval.

Valamennyi bemutató produktum új oldalon kezdődik.

4.3 A portfólió tartalmi követelményei

4.3.1 Ács szakma tartalmi követelményei

A tanulmányok során elkészített ács szerkezetekről:

- fotókat, szabásrajzokat,
- a készítési folyamat leírását (előkészítő, daraboló, alakító, kötési műveletek),
- felhasznált anyagok bemutatását,
- alkalmazott gépeket, eszközöket,
- munkavédelmi előírásokat tartalmazó dokumentum készüljön.

Minden elkészített dokumentum végén legyen reflexió, összegzés.

A képi és szöveges dokumentum legalább 3 szerkezet készítéséről, felszereléséről (A4-es formátum, 8 oldal terjedelemben) készüljön.

Ebből a szakmai záróvizsgán PowerPoint prezentációs programban összeállított diasoron (10-12 dia) mutatja be a vizsgázó a tanulási folyamatot, elért eredményeket.

4.3.2 Asztalos szakma tartalmi követelményei

A szakmai tanulmányi időszak keretében, negyedévente, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, dokumentációjával együtt. A képzési idő alatt legalább 6 témakörben kell elkészülnie portfólió dokumentumnak, ami egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum.

A portfólió dokumentációk kötelező tartalma:

- műszaki rajz,
- szabásjegyzék,

- anyagnorma,
- műveleti sorrend készítése,
- a gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Az asztalos portfólió feladatok kötelező 6 témaköre:

1. 10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) első negyedév: Hordozható szerszámos láda készítése. Káva szerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített. Kézi szerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel.
2. 10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) második negyedév: Kulcstartó kisszekrény készítése. Káva szerkezetű korpusz, keret szerkezetű ajtó tömörfa betéttel, lakkozott felületkezeléssel.
3. 10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) harmadik negyedév: Fiókos ülőke készítése. Állványszerkezetű ülőbútor, felületkezelve.
4. 10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) negyedik negyedév: Egyenes és íves alkatrészekből kialakított keretszerkezet rendszer (tok és szárny) készítése. A termék aljazott vagy árkolt megmunkálásokat, valamint szakállas vésett- és ollós csapozást is tartalmaz.
5. 11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) első negyedév. Éllécezett furnérozott kisbútor készítése. Keretszerkezetű ajtóval vagy fiókkal, asztal esetén. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.
6. 11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) második negyedév: Háztartási fellépő, vagy létraszék készítése. Káva-, keret- és állványszerkezetek kombinálásával előállított teherbíró szerkezet, felületkezelve.

4.3.3 Burkoló szakma tartalmi követelményei

A portfólióban egy-egy adott, a szakmai oktatás során önállóan vagy csoportosan készített burkolat készítésének folyamatát mutassa be a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy, melyben a burkolat készítésének menetét fotókkal illusztrálja, valamint tartalmazza a rövid, szakmai bemutatást, jellemzést (alkalmazott anyagok, szerszámok, eszközök, gépek, technológia).

A portfólió terjedelme fotók nélkül minimum 4db A4-es oldal.

A dokumentumgyűjteményből PowerPoint prezentációs programban kivetíthető diasort készít a vizsgázó, mellyel rövid szóbeli előadás kíséretében mutatja be a megszerzett szakmai tudását.

4.3.4 Festő, mázoló, tapétázó szakma tartalmi követelményei

Mutassa be a tanuló vagy képzésben részt vevő személy képzési ciklus alatt elvégzett összes munkáját, és emeljen ki egyet – egyet a felületdiagnosztika, falfelület festés, díszítés, mázolás, tapétázás területén.

Ismertesse részletesen az adott technológia folyamatait, anyagait, szerszámaid, eszközeit. Mutasson be a díszítési munkáit részletesen.

Az összeállított dokumentumgyűjteményből PowerPoint prezentációt készít, melyet a vizsgabizottság számára bemutat.

4.3.5 Szobafestő részzakma tartalmi követelményei

Mutassa be a tanuló vagy képzésben részt vevő személy képzési ciklus alatt elvégzett összes munkáját, és emeljen ki egyet – egyet a felületdiagnosztika, falfelület festés, díszítés területén.

Ismertesse részletesen az adott technológia folyamatait, anyagait, szerszámaid, eszközeit. Mutassa be a díszítési munkáit részletesen.

Az összeállított dokumentumgyűjteményből PowerPoint prezentációt készít, melyet a vizsgabizottság számára bemutat.

4.3.6 Kőműves szakma tartalmi követelményei

A tanuló vagy képzésben részt vevő személy dokumentumgyűjteményt készít a gyakorlati időszak alatt készített munkák rövid szakmai bemutatásával, jellemzésével (alkalmazott anyagok, szerszámok, eszközök, gépek, technológia), fotókkal együtt.

Bemutathatja valamely szakmai versenyen való részvételét is.

Az összeállított dokumentumgyűjteményből PowerPoint prezentációt készít, mellyel rövid szóbeli előadás kíséretében mutatja be a vizsgázó a megszerzett szaktudását, eredményeit, legfeljebb 10 diában.

4.3.7 Magasépítő technikus szakma tartalmi követelményei

A tanuló által, a vizsgát megelőzően, a képzés során rajzoló- vagy tervezőprogram segítségével készített tervdokumentáció, illetve a tanuló eredményeiről, munkáiból, érdeklődési köréből összeállított, az oktató(k) által hitelesített dokumentumgyűjtemény.

A tervdokumentáció egy legalább családi lakóház nagyságú épület vagy épületrész terveit tartalmazza.

Minimális tartalmi elemek: legalább egy szint alaprajza, legalább egy metszet, legalább egy homlokzat (M=1:100 léptékben), helyszínrajz (szabadon választott léptékben).

Az alábbiak közül legalább az egyiket a tervhez kapcsolódóan el kell készíteni: alapozási terv (M=1:50) vagy födémterv (M=1:50) vagy legalább három részletrajz (M=1:10).

Az épület kivitelezési folyamatának egy részéről technológiai leírást, költségvetési kiírást és mennyiségszámítást kell készíteni. A felsoroltakon kívül a tervdokumentáció további tartalmi elemeket is tartalmazhat. A dokumentáció terjedelme legalább 10 db min. A4-es méretű oldal legyen.

A tanuló eredményeiről, munkáiból, érdeklődési köréből összeállított dokumentumgyűjtemény tartalmazhat a teljes képzési idő alatt készített feladatokat, rajzfeladatokat, évközi gyakorlati feladatmegoldásokat, projekteken, szakmai rendezvényeken, versenyeken való részvétel bemutatását, kiemelkedő eredmények bemutatását, saját érdeklődési köréről szóló, egyéni aktivitások szöveges és képi (leírás, rajzok, tervek, fényképek) bemutatását, illetve szöveges összegzést. Terjedelme legalább 10 db A4-es oldal legyen. Tartalmazhat képeket és/vagy szöveges leírásokat. A tanuló ezt szöveges összegzéssel, reflexióval lássa el.

A portfóliót digitalizált formában kell elkészíteni, egységbe szerkesztett bemutató formájában. Az előre elkészített és leadott portfóliót a projektfeladat vizsgatevékenység keretein belül a szakmai beszélgetés során szóban be kell mutatni, egy rövidebb terjedelmű, előre elkészített és leadott prezentáció formájában.

5. A portfólió benyújtásának módja, határideje

A portfólió benyújtása nyomtatott formában a mentoráló oktatónak, valamint elektronikus úton is szükséges a mentoráló oktató és a titkarsag@hildiskola.hu címre egyaránt.

A képzési idő alatt elkészült portfólió dokumentumokat egy dokumentumba összefűzve, irattartó mappába rendezve és elektronikusan is legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtti 15. munkanapon kell leadni.

Elektronikus átküldéshez a portfólió elnevezése az alábbiak szerinti legyen:

Portfolio-szakmamegnevezes-tanulo neve, pl. Portfolio-komuves-Kiss Jozsef Marton.

Portfólió hiányában a tanuló vagy képzésben részt vevő személy nem bocsátható záróvizsgára.

6. A portfólió értékelési szempontjai

Valamennyi portfólió típus esetében a tanuló vagy képzésben részt vevő személy akkor bocsátható záróvizsgára, ha a portfólió értékelése elérte a minimális 40 %-ot.

6.1 Ács portfólió értékelése

- Az összeállított portfóliónak a vizsgarész leírásának való megfelelése (tartalmazza a szerkezet készítésének leírását, rajzi, képi dokumentációját): 40 %.
- A portfólió igényessége (a tartalmi részek kidolgozottsága, alaposága): 30 %.
- Szakkifejezések helyes használata: 10 %.
- Munkavédelmi előírásokra reflexió: 20 %.

6.2 Asztalos portfólió értékelése

- A dokumentumgyűjtemény 6 kötelező elemének értékelése dokumentumonként történik, a szakszámítások helyessége, szaknyelv alkalmazása, rajzok pontossága alapján: 15% (elemenként külön-külön).
- Formai követelmények betartása, átláthatóság és rendezettség: 10%.

6.3 Burkoló portfólió értékelése

- Megfelelő formai követelmények: 10%.
- Megfelelő szakkifejezések használata: 25%.
- Technológia szakszerű ismertetése: 50%.
- Kommunikációs képesség: 15%.

6.4 Festő, mázoló, tapétázó portfólió értékelése

- Szakmaterületenként kiemel egy-egy elvégzett feladatot, amit részletesen ismertet: 10 %.
- Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak – felületdiagnosztika 10 %.
- Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak – falfelület festés, díszítés 15 %.
- Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak – mázolás: 15 %.
- Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak – díszítés 15 %.
- Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak – tapétázás 15 %.
- A portfólióból készített bemutató alapján megállapítható szakmai elhivatottság: 10 %.
- A bemutató szerkesztettsége: 5 %.
- Előadásmód, szakmai kifejezőkészség: 5 %.

6.5 Szobafestő portfólió értékelése

- A vizsgázó bemutatja, milyen tevékenységeket végzett a képzés során, kiemel egy elvégzett feladatot, amit részletesen ismertet: 20 %.
- Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak – felületdiagnosztika; 30 %.
- Az értékelési szempontok a kiemelt munka bemutatására irányulnak – falfelület festés, díszítés; 30 %.
- A portfólióból készített bemutató alapján megállapítható szakmai elhivatottság: 10 %.
- A bemutató szerkesztettsége: 5 %.
- Előadásmód, szakmai kifejezőkészség: 5 %.

6.6 Kőműves portfólió értékelése

- Megfelelő szakkifejezések használata: 25%.
- Tanulási eredmények bemutatása, technológia szakszerű ismertetése: 35%.
- Ok-okozati összefüggések feltárása: 20%.
- Kommunikációs képesség: 10%.
- Beszédstílus: 10%.

6.7 Magasépítő technikus portfólió értékelése

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. A projektfeladat vizsgatevékenység során legalább 1 fő a vizsgabizottság munkáját segítő szakértő jelenléte szükséges. Szempontok az értékelésben:

- A portfólió a felsorolt kritériumok szerinti hiánytalan elkészítése.
- Az elkészített dokumentáció helyes szakmai tartalma.
- Korszerű szakmai és prezentációs technikák alkalmazása.
- Az elkészített dokumentáció dokumentálása.
- A szaknyelv megfelelő használata.

7. Mellékletek

7.1 melléklet: címoldal

Dunaújvárosi SZC Hild József Technikum,
Szakképző Iskola és Szakiskola

Portfólió

Oktató:

Tanuló:

Dunaújváros

2022