



DUNAÚJVÁROSI SZC HILD JÓZSEF TECHNIKUM,
SZAKKÉPZŐ ISKOLA ÉS SZAKISKOLA

Ágazati alapvizsga vizsgaszabályzat

Hatályos: 2023. szeptember 1-től

Németh Lászlóné
szakmai igazgatóhelyettes

Tartalom

1. Ágazati alapvizsga.....	4
2. Az ágazati alapvizsga jogszabályi háttere	4
3. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya	5
4. Az ágazati alapvizsgák általános szabályai	5
4.1 Ágazati alapvizsga megszervezése.....	5
4.2 Az ágazati alapvizsga ideje a tanulmányi idő alatt	5
4.3 Az ágazati alapvizsga bizottsága.....	6
5. Az ágazati alapvizsga lebonyolítása.....	6
5.1 Az ágazati vizsga előkészítése	6
5.1.1 Ágazati vizsgára jelentkezés	6
5.1.2 Vizsgacsoportok megszervezése	7
5.1.3 Vizgabizottság megszervezése	7
5.2 Az ágazati vizsga lebonyolításának rendje.....	7
5.2.1 A vizsgaelnök feladatai	7
5.2.2 A vizgabizottsági tag feladatai.....	8
5.2.3 Az ágazati alapvizsga jegyzőjének feladatai	8
5.2.4 Sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére alkalmazandó speciális szabályok	9
5.2.5 Vizsgatevékenységek	9
5.2.6 Az ágazati alapvizsga értékelése	12
5.3 Az ágazati vizsga dokumentálása.....	13
6. Mentésülés az ágazati vizsga lététele alól	14
7. Mellékletek.....	15
7.1 Jelentkezési lap ágazati alapvizsgához.....	15
7.2 Ágazati alapvizsga bejelentőlap	16
7.3 Jegyzőkönyv munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatásról	17
7.4 Ágazati alapvizsga jegyzőkönyv	18

7.5 Ágazati alapvizsga értékelő lap, építőipari alapvizsga.....	19
7.6 Ágazati alapvizsga értékelő lap, fa- és bútorigipari alapvizsga	20
7.7 Ágazati alapvizsga összesített csoportértékelő lap.....	21
7.8 Ágazati alapvizsga igazolás	22

1. Ágazati alapvizsga

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást ágazati alapoktatás előzi meg. Az ágazati alapvizsga letételére az ágazati alapoktatás elvégzését követően kerül sor.

Az ágazati alapoktatást:

- nappali oktatás esetében:
 - a technikum 9-10. évfolyamán,
 - a szakképző iskola 9. évfolyamán,
- felnőttoktatásban a tanulmányi időszak I. félévében kell megszervezni.

Az ágazati alapoktatás olyan állami vizsga, mely a tanulónak, képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéséhez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országos egységes rendszerben méri.

A tanuló vagy képzésben részt vevő személy a sikeres ágazati alapvizsgát követően tanulmányait a szakképző intézet szakirányú oktatásában külön felvételi eljárás nélkül folytathatja azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül nyilatkoznia szükséges.

A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakirányú oktatásban nem vehet részt, amennyiben az ágazati alapvizsgálója sikertelen.

Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második felében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Az ágazati alapvizsga és annak javítóvizsgálója ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult.

2. Az ágazati alapvizsga jogszabályi háttere

- A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet,
- a szakképzésért felelős minisztérium által közzétett képzési és kimeneti követelmények határozzák meg az ágazati alapvizsga vizsgakövetelményeit és annak tárgyi feltételeit.

3. Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hatálya

Az ágazati alapvizsga szabályzat célja, hogy a jogszabályi előírások figyelembe vételével biztosítsa az ágazati alapvizsga iskolai megszervezésének és lebonyolításának a rendjét.

Ezen vizsgaszabályzat a Dunaújvárosi Szakképző Centrum Hild József technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola, mint szakképző intézmény által megszervezett és lebonyolított ágazati alapvizsgákra vonatkozik, amely az oktatói testület tagjai, a vizsgabizottság megbízott tagjai, az ágazati alapvizsgát tevő tanulók és képzésben részt vevő személyek tekintetében egyaránt hatályos.

4. Az ágazati alapvizsgák általános szabályai

4.1 Ágazati alapvizsga megszervezése

Az ágazati alapvizsgát az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy tehet, aki az ágazati alapoktatást eredményesen teljesítette.

A szakképző intézmény feladata az ágazati alapvizsga, illetve annak javító- vagy pótló vizsgájának megszervezése és lebonyolítása a vonatkozó jogszabályi előírások mentén. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

4.2 Az ágazati alapvizsga ideje a tanulmányi idő alatt

Az ágazati alapvizsgát szakképző intézményben kell megszervezni:

- nappali oktatás esetén:
 - a technikum 10. évfolyamának végén (május),
 - szakképző iskola 9. évfolyamának végén (május),
- felnőttoktatás esetén:
 - az I. tanulmányi félév végén.

Az ágazati alapvizsga vizsgaidőszakát az ágazati vizsgát megelőző három hónappal korábban kell kijelölni. Az ágazati alapvizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

4.3 Az ágazati alapvizsga bizottsága

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

Az ágazati vizsga bizottsága legalább három tagból áll:

- 1 fő vizsgabizottsági elnök,
- 2 fő vizsgabizottsági tag.

A szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes gazdasági kamara delegálja az vizsgabizottság elnökét és a szakmai vizsga vizsgabizottság ellenőrzési feladatokat ellátó tagját. A vizsgabizottság elnöke a kormányrendeletben meghatározott díjazásra jogosult. Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának az elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér:

- negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
- hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,
- nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.

A vizsgabizottság elnöke a fentiekben meghatározott díjazáson felül további költségtérítésre nem jogosult.

A vizsgabizottság tagjait a szakképző intézmény igazgatója delegálja. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

A vizsgabizottság tagja nem lehet az az oktató, akinek a vizsgázó a hozzátartozója.

5. Az ágazati alapvizsga lebonyolítása

5.1 Az ágazati vizsga előkészítése

5.1.1 Ágazati vizsgára jelentkezés

Az ágazati alapoktatás befejezését követően a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapvizsgára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot (7.1 melléklet) a szakképző intézményhez mint akkreditált vizsgaközponthoz kell benyújtani a szakképző intézmény által meghatározott módon. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelmek alapjául szolgáló okiratok másolatát. A jelentkezési lap benyújtásának a határideje az igazgató által meghatározott időpont.

A szakképző intézmény igazgatója a vizsgára bocsáthatóság feltételeinek teljesülését a jelentkezési lapon záradék formájában rögzíti (7.1 melléklet).

5.1.2 Vizsgacsoportok megszervezése

A szakképző intézmény a jelentkezések birtokában szakmánként alakítja ki a vizsgacsoportokat. A vizsgacsoport létszáma nem haladhatja meg az szakképzési törvényben előírt maximális osztálylétszámot.

Az ágazati alapvizsga megkezdése előtt biztosítani szükséges a lebonyolítás helyszínét, az eredményes vizsgakörülményeket (vizsgafeladatok és vizsgadokumentáció előkészítése), a személyi és a tárgyi feltételeket.

5.1.3 Vizsgabizottság megszervezése

A szakképző intézmény székhelye szerinti, területileg illetékes kamarától a szakképző intézmény írásban kéri az ágazati vizsgaelnöki feladat ellátásra alkalmas személy delegálását, rendelkezésre bocsátva az ágazati vizsga adatait (szakképző intézmény adatai, az ágazat, a szakmajegyzék szerinti szakma megnevezése és száma, a vizsga helyszíne és időpontja, valamint a csoport létszáma; 7.2 melléklet).

A szakképző intézetben szervezett ágazati alapvizsga elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során:

- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
- ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

5.2 Az ágazati vizsga lebonyolításának rendje

5.2.1 A vizsgaelnök feladatai

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében:

- irányítja a vizsgabizottság munkáját,

- ellenőrzi a vizsga előkészítését, a szükséges szakmai, tárgyi és személyi feltételek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétét,
- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- az ágazati alapvizsga megkezdése előtt tájékoztatja a vizsgázókat az őket érintő döntésekről, tudnivalókról,
- gondoskodik – a vizsgabizottsági tagok bevonásával – a vizsga értékeléséről, az eredmények dokumentálásáról,
- vezeti a vizsgabizottság értekezleteit,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.

A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

5.2.2 A vizsgabizottsági tag feladatai

A vizsgabizottság tagja:

- részt vesz a vizsga tárgyi és személyi feltételeinek, az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények meglétének előkészítésében, ellenőrzésében,
- közreműködik – a tanulói adatlap alapján – a vizsgázó személyazonosságának, valamint a vizsgával kapcsolatos egyéb iratoknak az ellenőrzésében,
- gondoskodik – az elnökkel együttműködve – a vizsga értékeléséről,
- aláírja a vizsgadokumentumokat.

5.2.3 Az ágazati alapvizsga jegyzőjének feladatai

Az ágazati alapvizsga jegyzőjét a Szakképző intézmény, mint akkreditált vizsgaközpont bízza meg. A jegyző az ágazati alapvizsga lefolytatásával kapcsolatos írásbeli feladatokat látja el, folyamatosan, a vizsga lényeges eseményeinek rögzítésével vezeti a vizsgabizottsági értekezletek jegyzőkönyvét, elkészíti annak mellékletét, kiállítja és vezeti a tanulói adatlapot, megírja az igazolást és elvégzi az ágazati alapvizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket. A vizsga jegyzője nem tagja a vizsgabizottságnak.

5.2.4 Sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére alkalmazandó speciális szabályok

Az írásbeli vizsgával összefüggésben:

- meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
- lehetővé kell tenni segédeszköz használatát.

5.2.5 Vizsgatevékenységek

A képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák a vizsgatevékenységeket:

- típusát, megnevezését, leírását, feladatok típusát,
- végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot,
- vizsgán belüli arányát,
- értékelésének szempontjait,
- eredményességének feltételét (azaz a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerzhető összes pontszám a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott %-át eléri).

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Az ágazati alapvizsga megkezdését megelőzi a vizsgán részt vevő tanulók vagy képzésben részt vevők munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatása, melyről jegyzőkönyv készül (7.3 melléklet).

Az írásbeli és a gyakorlati vizsgatevékenység előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell az adott vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról.

Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék, különösen ügyelve - adott esetben - a járványügyi szabályokra.

A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.

Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Ha a vizsgáztató az írásbeli vizsgán szabálytalanságot észlel, elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsgáztató a szabálytalanság tényét és a megtett intézkedést írásban jelenti az igazgatónak, aki az írásbeli vizsga befejezését követően haladéktalanul kivizsgálja a szabálytalanság elkövetésével kapcsolatos bejelentést. Az igazgató a megállapításait részletes jegyzőkönyvbe foglalja, amelynek tartalmaznia kell a vizsgázó és a vizsgáztató nyilatkozatát, az esemény leírását, továbbá minden olyan tény, adatot, információt, amely lehetővé teszi a szabálytalanság elkövetésének kivizsgálását. A jegyzőkönyvet a vizsgáztató, az igazgatója és a vizsgázó írja alá. A vizsgázó különvéleményét a jegyzőkönyvre rávezetheti.

Az igazgató az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat – az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt – a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztatótól. A jegyzőkönyveket aláírásával – az időpont feltüntetésével – lezárja, és a vizsgáratokhoz mellékeli.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el, az igazgatóból és két – a vizsgabizottság munkájában részt nem vevő – oktatóból álló háromtagú bizottság a cselekmény súlyosságát mérlegeli, és

- a vizsgakérdésre adott megoldást részben vagy egészben érvénytelennek nyilvánítja, és az érvénytelen rész figyelmen kívül hagyásával értékeli a vizsgán nyújtott teljesítményt,
- az adott tantárgyból – ha az nem javítóvizsga – a vizsgázót javítóvizsgára utasítja, vagy
- ha a vizsga javítóvizsgaként került megszervezésre, a vizsgát eredménytelennek nyilvánítja, vagy az első pont szerint értékeli a vizsgázó teljesítményét.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották.

Gyakorlati vizsgatevékenység akkor kezdhető meg, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni a gyakorlati vizsgára, ha a vizsgatevékenység megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató oktató által értékelhetően – így különösen rajz, műszaki rajz, festmény, számítástechnikai program formájában – kell elkészíteni.

A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgán elkövetett szabálytalanság esetében az igazgató az írásbeli vizsga erre vonatkozó rendelkezéseit alkalmazza.

A gyakorlati vizsgatevékenységet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint (ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai) értékelni kell. Az értékelésben fel kell tüntetni a vizsgázó nevét, vizsgarészek és összesített vizsga értékelését. Az értékelést a vizsgabizottság tagjai írják alá.

5.2.6 Az ágazati alapvizsga értékelése

A vizsgázókat az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítményük alapján az ágazati alapvizsga vizsgabizottság értékeli. Az ágazati alapvizsga eredményét – az ágazati vizsga vizsgabizottság tagjainak jelenlétében – az ágazati alapvizsga elnöke hirdeti ki, majd röviden értékeli az ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga vizsgafeladatait az ágazati alapvizsga értékelő lap tartalmazza (7.5 és 7.6 mellékletek). Az értékelés százalékos formában történik.

Vizsgaeredmények számítása ágazati bontásban:

- Építőipari ágazati alapvizsga esetén:
 - írásbeli vizsga aránya a teljes vizsgán belül 40 %-os, gyakorlati vizsga aránya teljes vizsgán belül 60 %-os aránnyal szükséges figyelembe venni;
 - a vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó minimum 40 %-os eredményt ér el,
 - az összesített %-os eredmény érdemjeggyel és %-ban (egészre kerekítve) kerül rögzítésre a Kréta tanulmányi rendszerben az alábbiak szerint:
 - 0 – 39 %: 1,
 - 40 – 54 %: 2,
 - 55 – 70 %: 3,
 - 71 – 85 %: 4,
 - 86 – 100 %: 5.
- Fa- és bútoripari ágazati alapvizsga esetén:
 - az ágazati alapvizsga kizárólag gyakorlati vizsgából áll, a feladatok összesített aránya 100 %;
 - a vizsga akkor eredményes, ha a vizsgázó minimum 51 %-os eredményt ér el,
 - az összesített %-os eredmény érdemjeggyel kerül rögzítésre a Kréta tanulmányi rendszerben az alábbiak szerint:
 - 0 – 50 %: 1,
 - 51 – 63 %: 2,
 - 64 – 76 %: 3,
 - 77 – 88 %: 4,
 - 89 – 100 %: 5.

Az ágazati alapvizsga sikertelen, ha a vizsgázó:

- építőipari ágazati alapvizsgán:
 - az írásbeli és a gyakorlati vizsgatevékenységek során külön-külön nem ért el minimum 40%-os eredményt,
 - összesített eredményben, a vizsgatevékenység súlyozásával (írásbeli vizsgatevékenység 40%, gyakorlati vizsgatevékenység 60%) nem éri el a minimum 40 %-os eredményt;
- fa- és bútorigipari ágazati alapvizsgán:
 - gyakorlati vizsgatevékenységben nem éri el a minimum 51 %-os eredményt.
- az ágazati alapvizsgán elfogadható ok nélkül nem jelent meg,
- a vizsga folyamatát alapos indok nélkül megszakította,
- akit szabálytalanság miatt az ágazati alapvizsgabizottság az ágazati alapvizsga folytatásától eltiltott.

Az a vizsgázó, aki az ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt betegsége vagy más elfogadható indok miatt nem tudta befejezni, pótlóvizsgát tehet.

Az ágazati alapvizsgát nem, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény egy alkalommal javító-, illetve pótló vizsgát szervez.

A vizsgázó az ágazati alapvizsgán nyújtott teljesítménye alapján ágazati alapvizsga teljesítő igazolást kap.

5.3 Az ágazati vizsga dokumentálása

Az ágazati vizsga dokumentálása:

- a munka-, tűz-, egészségvédelmi oktatásról szóló jegyzőkönyv (7.3 melléklet),
- a vizsgaértékelő lap vizsgázónként, vizsgarészenként rögzített eredményekkel (7.5 és 7.6 mellékletek) és a és
- jegyzőkönyv vizsgázónként (7.4 melléklet), melyek tartalmi elemeit a szakképzésről szóló rendelet határozza meg,
- ágazati alapvizsga igazolás (7.7 melléklet).

Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba be kell jegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

Az ágazati alapvizsga záradékai a következők:

- A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban:
- A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján megfelelt.
- A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján nem felelt meg. Javítóvizsgát tehet.
- A javító ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban:
- A javító ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján megfelelt.
- A javító ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján nem felelt meg, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

Az ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

A vizsga dokumentumait a szakképzési rendeletben meghatározott irattári terv szerint kell irattározni és megőrizni.

6. Mentésülés az ágazati vizsga leltétele alól

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie, és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki

a) részs szakmát szerzett, ha az adott részs szakmát magában foglaló szakma szakmai oktatásában vesz részt, vagy

b) korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha a beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Dunaújváros, 2023. szeptember 1.

7. Mellékletek

7.1 Jelentkezési lap ágazati alapvizsgálóhoz

Jelentkezési lap ágazati alapvizsgálóhoz

Ágazat száma, megnevezése:	
Szakma azonosítószáma, megnevezése:	
Iskola neve, címe, telefonszáma:	
Iskola OM azonosító száma:	
Vizsgacsoport jele/osztály	

Vizsgáló adatai:

Név:	
Születési név:	
Anyja leánykori neve:	
Születési helye, ideje:	
Oktatás azonosító szám:	
Évfolyam:	
Lakcím (irányítószám, település, utca, házszám, emelet, ajtó):	
Elérhetőség (telefonszám és e-mail cím):	

Kelt: Dunaújváros, 20..... év..... hó..... nap

.....
igazgató

P.H.

.....
Jelentkező (vizsgáló) aláírása

.....
szülő/törvényes képviselő aláírása

Záradék:

A jelentkező valamennyi előírt képzési időtartamot/évfolyamot/évfolyamokat eredményesen teljesítette, ágazati alapvizsgálóra bocsátható.*	
A jelentkező az előírt képzési időtartamot/évfolyamot/évfolyamokat nem teljesítette, ágazati alapvizsgálóra nem bocsátható.*	

*Jelölje „X”-szel a megfelelő helyen.

Kelt: Dunaújváros, 20..... év..... hó.....nap

.....
igazgató

P. H.

7.2 Ágazati alapvizsga bejelentőlap

Ágazati alapvizsga bejelentés 20... vizsgaidőszak

Intézményünk a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91.§-a szerint ágazati alapvizsgát szervez az alábbiak szerint:

Vizsgaszervező adatai:

Szakképző intézmény hivatalos neve:		
Irányítószám:	Település:	Utca, házszám:
Megye:		
Képző intézmény OM azonosítója:		
Igazgató neve:		
Kapcsolattartó neve:		
Kapcsolattartó elérhetősége:	telefonszáma:	
	e-mail címe:	

Ágazati alapvizsga adatai:

Ágazat megnevezése:	
Szakma szakmajegyzék szerinti azonosító száma:	
Szakma szakmajegyzék szerinti megnevezése:	
Ágazati alapvizsga helyszíne:	
Ágazati alapvizsga időpontja:	
Ágazati alapvizsga létszáma:	

Ezúton kérem a(Kamara megnevezése), hogy a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 91.§ (3) pontja szerint a fent megjelölt ágazati alapvizsgára elnököt delegálni szíveskedjen.

Kelt: Dunaújváros, 20..... év..... hó.....nap

.....
igazgató
P. H.

7.3 Jegyzőkönyv munka-, tűz- és egészségvédelmi oktatásról

Jegyzőkönyv munka-, tűz-, egészségvédelmi oktatásról

Szakma azonosító száma, megnevezése:

Az oktatás időpontja:

Az oktatás helye:

Vizsgacsoport/osztály:

Az oktatás rövid tartalma:

Munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos fogalmak
Általános magatartási szabályok, MVSZ
Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
Teendők baleset esetén
Munkahelyi veszélyforrások
Elsősegélynyújtásra vonatkozó szabályok
Egyéni védőeszközök használata
Közlekedés, anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai

Sorszám	Oktatásra kötelezett neve	Aláírás	Megjegyzés
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Kelt: Dunaújváros, 20..... év..... hó.....nap

Az oktatás tematikáját összeállította és az oktatást végezte:

.....
oktató aláírása

Az oktatást ellenőrizte:

.....
ellenőr aláírása

7.4 Ágazati alapvizsga jegyzőkönyv

Jegyzőkönyv ágazati alapvizsgálathoz

Vizsgázó neve:		Osztály:	
Vizsgázó születési neve:			
Születési hely és idő:			
Anyja leánykori neve:			
Intézmény megnevezése:			
Intézmény címe:			
Intézmény OM azonosítója:			
Ágazat száma és megnevezése:			
Szakma azonosítószáma:			
Szakma megnevezése:			
Az ágazati alapvizsga részeinek eredménye %-ban:	Írásbeli vizsgatevékenység:	Gyakorlati vizsgatevékenység:	
	
	Időpontja:	Időpontja:	
 % %	
	Aránya:	Aránya:	
A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban*:			
A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye:	megfelelt / nem felelt meg		
A vizsgabizottság határozata:			

*A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye a képzési és kimeneti követelményekben szereplő arányok alapján kerül kiszámításra.

Kelt: Dunaújváros, 20..... év..... hó.....nap

.....(aláírás)

.....(aláírás)

.....(név)
vizsgabizottság elnöke

.....(név)
vizsgabizottság tagja

.....(aláírás)

.....(aláírás)

.....(név)
vizsgabizottság tagja

.....(név)
vizsgabizottság jegyzője

7.5 Ágazati alapvizsga értékelő lap, építőipari alapvizsga

Építőipari ágazati alapvizsga					
Vizsgáló neve:					
	Idő-tartama	Feladattípusok/értékelési arány	Vizsgáló által elért %	Vizsgáló vizsgarészenek összesített %-a	Eredményességi mutató
Írásbeli vizsga, vizsgaarány teljes vizsgán belül 40%	90 perc	Tervdokumentáció alapján mennyiségyszámítás/ 20%			Minimum 40 %
		Tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása/ 20%			
		Tervdokumentáció alapján terv jelöléseinek értelmezése/ 20%			
		Munka-, tűz- és környezetvédelem/ 20%			
		Ábrák/képek alapján eszközök, berendezések, szerkezetek beazonosítása/ 20%			
Gyakorlati vizsga, vizsgaarány teljes vizsgán belül 60%	180 perc	Védőfelszerelések kiválasztása/ 10%			Minimum 40 %
		Eszközök és berendezések kiválasztása/ 10%			
		Építőanyagok méretre szabása, mérettűrés/ 20%			
		Elemek összeillesztése, összeszerelése, rögzítése tervdokumentáció szerinti helyes módon/ 20%			
		Összeillesztett elemek megfelelő beépítése az elkészült szerkezetbe/ 20%			
Teljes szerkezetről szakszerű vázlatrajz készítése/ 20%					
Vizsgáló összesített vizsgaeredménye:					

Kelt: Dunaújváros, 20..... év..... hó.....nap

.....(alíírás)

.....(alíírás)

.....(név)

.....(név)

vizsgabizottság elnöke

vizsgabizottság tagja

.....(alíírás)

.....(alíírás)

.....(név)

.....(név)

vizsgabizottság tagja

vizsgabizottság jegyzője

7.6 Ágazati alapvizsga értékelő lap, fa- és bútorigari alapvizsga

Fa- és bútorigari ágazati alapvizsga				
Vizsgáló neve:				
	Idő- tartama	Feladattípusok/értékelési arány	Vizsgáló által elért %	Eredmé- nyességi mutató
Gyakorlati vizsga, vizsgaarány teljes vizsgán belül 100%	300 perc	Keret szerkezeti kötéseinek kialakítása/ 25%		Minimum 51 %
		Keret méretpontossága, keret síkban tartása/ 20%		
		Keret felület kidolgozása, marási művelet minősége/ 15%		
		A habanyag rögzítése/ 10%		
		Bevonási művelet szakszerű elkészítése/ 20%		
		Munka- és balesetvédelem betartása, szerszámok/kisgépek szakszerű használata/ 10%		
Vizsgáló összesített vizsgaeredménye:				

Kelt: Dunaújváros, 20..... év..... hó.....nap

.....(alíírás)

.....(alíírás)

.....(név)

.....(név)

vizsgabizottság elnöke

vizsgabizottság tagja

.....(alíírás)

.....(alíírás)

.....(név)

.....(név)

vizsgabizottság tagja

vizsgabizottság jegyzője

7.7 Ágazati alapvizsga összesített csoportértékelő lap

Ágazati alapvizsga összesítő lap									
Csoport megnevezése:									
Vizsga helye: Dunaújvárosi SZC Hild József Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola									
Vizsga időpontja:									
Sor-szám	Vizsgázó neve	Anyja neve	Születési hely, idő	Oktatási azonosító	Írásbeli vizsgarész %-ban	Gyakorlati vizsgarész %-ban	Összesített vizsga-eredmény %-a	Érdem-jegy	Vizsga eredménye: eredményes/eredménytelen
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									

.....(alíírás)

.....(alíírás)

.....(név)
vizsgabizottság elnöke

PH.

Kolics Gábor
igazgató

7.8 Ágazati alapvizsga igazolás



Dunaújvárosi SZC Hild József Technikum, Szakképző Iskola és Szakiskola

☒ 2400 Dunaújváros Bercsényi u. 8.

☎ Telefon, Fax: 25/400-530

E-mail: titkarsag@hildiskola.hu

OM azonosító: 203034

Gazdasági azonosító: 071103

Ágazati alapvizsga azonosító:

Igazolás sorszáma:

Ágazati alapvizsga igazolás

Vizsgáló neve:		Osztály:	
Vizsgáló születési neve:			
Születési hely és idő:			
Anyja leánykori neve:			
Oktatási azonosító:			
Intézmény megnevezése:			
Intézmény címe:			
Intézmény OM azonosítója:			
Ágazat száma és megnevezése:			
Az ágazati alapvizsga részeinek eredménye %-ban:	Írásbeli vizsgatevékenység:	Gyakorlati vizsgatevékenység:	
	Időpontja:	Időpontja:	
	%	%	
	Aránya:	Aránya:	
A vizsgáló ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban*:			
A vizsgáló ágazati alapvizsgán elért eredménye:	megfelelt / nem felelt meg		
A vizsgabizottság határozata:			

Kelt: Dunaújváros, 20.... év..... hó.....nap

igazgató